



# **CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)**

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

## **ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DO CONCELLO DE MESÍA CELEBRADA O DÍA 21 DE XUÑO DE 2013.**

### **ALCALDE**

D. Mariano Iglesias Castro.

### **CONCELLEIRO/AS:**

PSdeG-PSOE:

D. Antonio Quindimil García.

D. Gervasio Sánchez Barreiro.

D. Iván Méndez García.

D<sup>a</sup> Pilar Sánchez Ulloa.

D<sup>a</sup> María Amparo García Pernas.

D. José María Tojo Espiñeira.

PP:

D. Severino Álvarez Monteserín.

D<sup>a</sup> María José Quindimil Suárez.

BNG:

D. José Manuel Raposo López.

### **Non asiste e se excusa:**

D. José Fernando García Lesta.

### **SECRETARIO - INTERVENTOR :**

D Eladio Bendaña Pardo.

En Mesía, a 21 de xuño de 2013, sendo as catorce horas, na Casa do Concello, logo da convocatoria para o efecto, reuníronse, en primeira e pública convocatoria, os señores concelleiros que se relacionan na marxe, co obxecto de celebrar sesión ordinaria do Pleno.

A tódolos asistentes entregáraselles copia da Orde do Día, cos asuntos para tratar, poñéndose á súa disposición o expediente da sesión e cumprindo os trámites esixidos pola normativa vixente. Estando presente o quórum necesario, polo Sr. Alcalde declárase validamente constituída a sesión. Pásase a continuación a tratalos seguintes asuntos incluídos na Orde do Día:

### **1. APROBACIÓN DA ACTA CORRESPONDENTE Á SESIÓN CELEBRADA O DÍA 5 DE ABRIL DE 2013.**

Abre a sesión o Sr. Alcalde preguntando se por parte dos concelleiros se quere facer algunha aclaración do borrador da acta correspondente á sesión sinalada no epígrafe.

Non habendo pronunciamentos ó respecto, sometese a votación a aprobación da mesma, adoptándose o acordo por unanimidade dos membros presentes.

### **2. DERROGACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLO APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL, A FAVOR DE EMPRESAS EXPLOTADORAS DE SERVIZOS DE SUBMINISTRO DE INTERESE XERAL.**

O Sr. Alcalde da conta da súa proposta, da que o seu teor literal di:

*“O Concello Pleno, en sesión de data 2 de agosto de 2010 aprobou inicialmente a Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo aproveitamento especial do dominio público local, a favor de empresas explotadoras de servizos de subministro de interese xeral, a instancias da Excm. Deputación da Coruña, que recomendou a súa aprobación remitindo o modelo de ordenanza e o informe económico xustificativo da taxa cos datos singularizados correspondentes a este concello.*

*Sometida a Ordenanza a información pública polo prazo de trinta días hábiles mediante anuncio publicado no BOP nº 165, de 30 de agosto de 2010, sen que houbera reclamacións ou suxestións, quedou aprobada definitivamente, publicándose o anuncio de aprobación definitiva co texto íntegro da Ordenanza no BOP nº 197, de data 15 de outubro de 2010.*

*En data 27 de xaneiro de 2011 recíbese neste concello escrito do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, Sala do Contencioso Administrativo, sección 4, no que se comunica a interposición de recurso contencioso-administrativo por Vodafone España S.A. contra a dita Ordenanza fiscal, procedemento ordinario 16079/2010.*

*En data 31 de 2011 a alcaldía solicita a asistencia xurídica no antedito procedemento ao Servizo de Asistencia Xurídica a Municipios da Excm. Deputación Provincial.*

*En data 3 de febreiro de 2011 recíbese neste concello escrito do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, Sala do Contencioso Administrativo, sección 4, no que se comunica a interposición de recurso contencioso-administrativo por Telefónica Móviles España S.A. contra a dita Ordenanza fiscal, procedemento ordinario 15974/2010.*

*En data 8 de febreiro de 2011 a alcaldía solicita a asistencia xurídica no antedito procedemento ao Servizo de Asistencia Xurídica a Municipios da Excm. Deputación Provincial.*

*En data 20 de marzo de 2013 recíbese sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, procedemento ordinario 15974/2010, polo que se estima parcialmente o recurso interposto por Telefónica Móviles España S.A, anulando os artigos 2, 3 e 5 da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo aproveitamento especial do dominio público local, a favor de empresas explotadoras de servizos de subministro de interese xeral.*

*En data 23 de maio de 2013 recíbese sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, procedemento ordinario 16079/2010, polo que se estima parcialmente o recurso interposto por Vodafone España S.A, anulando os artigos 2, 3 e 5 da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo aproveitamento especial do dominio público local, a favor de empresas explotadoras de servizos de subministro de interese xeral.*

*En consecuencia, e tendo en conta que a anulación dos artigos 2, 3 e 5 da Ordenanza fai imposible a súa aplicación práctica, é polo que propono ao Pleno o seguinte ACORDO:*

*PRIMEIRO. Aprobar inicialmente a derogación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo aproveitamento especial do dominio público local, a favor de empresas explotadoras de servizos de subministro de interese xeral aprobada inicialmente en sesión plenaria de data 2 de agosto de 2010 e cuxo texto íntegro publicouse no BOP nº 197, de data 15 de outubro de 2010.*

*SEGUNDO.- Proceder ó trámite de información pública polo prazo de trinta días hábiles no taboleiro de anuncios e no Boletín Oficial da Provincia, contados a partir do día seguinte ó da publicación do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os interesados poidan presentar as reclamacións e suxestións que consideren oportunas.*

*TERCEIRO: Se os interesados presentasen reclamacións ou suxestións serán resoltas polo Pleno. No caso de que non se presentasen reclamacións ou suxestións, se entenderá definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.*

*En Mesía, a 17 de xuño de 2013. O Alcalde,Asdo./ Mariano Iglesias Castro”*

Toma a palabra o Sr. Alcalde manifestando que, tal como di a proposta, aprobouse por este Pleno a antedita Ordenanza, segundo o modelo que nos enviou a Deputación, e logo do contencioso interposto polas dúas operadoras e defendido polos propios servizos



# **CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)**

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

xurídicos da Deputación, os tribunais anularon os artigos esenciais da Ordenanza, referidos a suxeitos pasivos e ao feito imponible, polo que o que procede é derrogala na súa integridade.

Non habendo máis intervencións, sométese o asunto a votación, co seguinte resultado: unanimidade dos concelleiros presentes.

### **3. APROBACIÓN INICIAL DO REGULAMENTO INTERNO DE ACCIÓN VOLUNTARIA DO CONCELLO DE MESÍA.**

O Sr. Alcalde da conta da súa proposta, da que o seu teor literal di:

*“REGULAMENTO INTERNO DE ACCIÓN VOLUNTARIA DO CONCELLO DO MESÍA*

*D. Mariano Iglesias Castro, Alcalde do concello de Mesía, considerando necesario aprobar normativa municipal nesta materia, de conformidade co artigo 22.2.d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, propoño ó pleno a adopción do seguinte acordo:*

*PRIMEIRO: Aprobar inicialmente o REGULAMENTO INTERNO DE ACCIÓN VOLUNTARIA DO CONCELLO DO MESÍA, que se transcribe como anexo ó presente acordo.*

*SEGUNDO: De conformidade co artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, proceder ó trámite de información pública polo prazo de trinta días hábiles contados a partir do seguinte ó da publicación do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os interesados poidan presentar as reclamacións e suxestións que consideren oportunas.*

*TERCEIRO: Se os interesados presentasen reclamacións ou suxestións serán resoltas polo Pleno. No caso de que non se presentasen reclamacións ou suxestións, se entenderá definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional, procedéndose á publicación do texto íntegro do Regulamento no Boletín Oficial da Provincia.*

*Anexo:*

*REGULAMENTO INTERNO DE ACCIÓN VOLUNTARIA DO CONCELLO DE MESÍA*

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

*O presente Regulamento nace co fin de regular a acción voluntaria que se poida desenvolver desde o propio Concello de Mesía e como apoio e complemento á desenvolvida polo tecido asociativo local.*

*Nos últimos anos xurde un incremento importante de persoas voluntarias que participan dun xeito activo e directo na sociedade realizando actos altruístas ao amparo de entidades organizadas co obxectivo de elevar a calidade de vida dos cidadáns.*

*O voluntariado fundamentase no compromiso libre, responsable e altruísta das persoas voluntarias sen que exista obrigación persoal e sen que medie retribución económica algunha.*

*Este documento pretende dar un marco legal, amparándose na Lei 10/2011, do 28 de novembro, de acción voluntaria, ás actividades, actuacións e proxectos que se leven a cabo por voluntarios. E, ao mesmo tempo, ordenar e promocionar o voluntariado no noso municipio, un compromiso que entendemos que deben adquirir as administracións públicas neste caso o concello.*

## **MARCO NORMATIVO**

*A Carta Social Europea propón no artigo 14 estimular a participación dos individuos e das organizacións benéficas ou doutro tipo na creación e mantemento de servizos que contribúan ó benestar e desenvolvemento dos individuos e dos grupos na comunidade.*

*A Constitución Española, no artigo 9.2., di que corresponde aos poderes públicos facilitar a participación de toda a cidadanía na vida social, cultural, económica e social.*

*O Estatuto de Autonomía de Galicia, no seu artigo 4.2, recolle, en termos semellantes o precepto constitucional do artigo 9.2. da Constitución española así como en disposicións sectoriais a normativa referida ao voluntariado, dirixida preferentemente a regular as relacións entre as persoas voluntarias e as entidades de voluntariado.*

*A nivel estatal, a Lei 6/1996, do 15 de xaneiro, do Voluntariado formula como obxectivo promover e facilitar a participación solidaria dos cidadáns en actuacións de voluntariado, no seo de organizacións sen ánimo de lucro públicas ou privadas.*

*A nivel autonómico, a Lei 10/2011, do 28 de novembro, de Acción Voluntaria, establece como obxecto a ordenación e o fomento da participación solidaria e altruísta da cidadanía nas actividades de acción voluntaria organizadas por entidades de acción voluntaria ou directamente pola Administración autonómica ou pola Administración local para o desenvolvemento de programas concretos.*

## **ARTIGO 1.- ÁMBITO DE APLICACIÓN**

*O presente Regulamento será de aplicación aos programas, proxectos ou actuacións de voluntariado que, no seu termo municipal ou fóra del, promova e desenvolva directamente o Concello de Mesía ou as Entidades públicas que dependan del ou das que forme parte.*

*Quedan excluídas, polo tanto, do seu ámbito de aplicación os programas, proxectos ou actuacións de voluntariado desenvolvidos por outras organizacións públicas ou privadas, aínda que foran promovidos ou financiados, total ou parcialmente, polo Concello.*

## **ARTIGO 2.- DEFINICIÓN DO VOLUNTARIADO MUNICIPAL**

*2.1. Enténdese por voluntariado municipal, aos efectos do presente Regulamento, o conxunto de actividades de interese xeral desenvolvidas por persoas físicas no ámbito territorial do Concello, sempre que estas accións cumpran os seguintes requisitos:*



# **CONCELLO DE MESIA (A CORUÑA)**

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

a) *Que se trate dunha decisión libremente adoptada e non traia causa dunha obriga ou dun deber xurídico.*

b) *Que se execute fóra do ámbito laboral, profesional, funcionarial ou mercantil ou de calquera outro tipo de relación retribuída.*

c) *Que a acción voluntaria se leve a cabo sen contraprestación económica, sen prexuízo do dereito ó reembolso dos gastos que esta acción poida ocasionar ou dos recoñecementos que correspondan*

d) *Que se leve a efecto en función de programas concretos promovidos polo Concello*

2.2. *Para os efectos deste Regulamento non terán a consideración de acción voluntaria:*

a) *As actividades que sexan realizadas de forma espontánea así como as consideradas como prácticas, aprendizaxes ou experiencia profesional.*

b) *As que sexan prestadas de xeito illado ou esporádico, prestadas con carácter individual e executadas por razóns familiares, de amizade ou veciñais.*

c) *As desenvolvidas como consecuencia dunha relación laboral, mercantil, funcionarial de calquera tipo, así como as que constitúan exercicio de funcións directivas ou xerenciais na entidade, a non ser cando quen as leve a cabo conserve a condición de persoa voluntaria e as desenvolva en tal concepto sen percibir remuneración ou contraprestación por elas.*

2.3. *A actividade do voluntariado non poderá substituír en ningún caso o traballo remunerado ou a prestación de servizos profesionais retribuídos.*

## **ARTIGO 3.- FUNCIONS DAS PERSOAS VOLUNTARIAS**

3.1. *Para os efectos deste Regulamento, ten a consideración de persoa voluntaria a persoa física que, en virtude da súa decisión persoal, libre e altruísta e nunha situación de inexistencia de relación laboral, mercantil ou de traballo remunerado, participe en calquera actividade de acción voluntaria promovida polo Concello.*

3.2. *A actuación das persoas voluntarias enmárcase no ámbito da acción voluntaria realizada nos proxectos e actividades desenvolvidos no concello.*

3.3. *As funcións das persoas voluntarias no marco da institución municipal concréntanse do seguinte xeito:*

a) *Participación no deseño e avaliación dos proxectos e/ou actuacións nas que se incorpore.*

b) *Participación no deseño e/ou divulgación das campañas que se poñan en marcha relacionadas co voluntariado.*

c) *Realización das actividades propias dos proxectos ós que estea adscrito.*

## **ARTIGO 4.- DEREITOS E DEBERES DA PERSOA VOLUNTARIA**

### **4.1. Dereitos da persoa voluntaria**

*A persoa voluntaria ten os seguintes dereitos:*

a) *Ser tratada sen ningún tipo de discriminación con respecto da súa liberdade, dignidade, intimidade e crenzas.*

b) Ser informada e formada, particularmente en materia de prevención de riscos, e a desenvolver a actividade voluntaria nas condicións de seguranza, hixiene e saúde que a súa natureza e características reclamen.

c) Dispoñer dunha acreditación identificativa da súa condición de persoa voluntaria.

d) Recibir a información, formación, asesoramento, apoio técnico e medios materiais necesarios para o desenvolvemento das actividades e tarefas que se lles asignen.

e) Participar de xeito activo na planificación, o deseño, a execución e a avaliación dos programas en que participe.

f) Acordar libremente coa entidade o contido e condicións da súa actividade voluntaria, podendo variar as súas características de permitilo as circunstancias.

g) Estar asegurada mediante póliza que cubra tanto os riscos de accidentes como por danos e perdas causados a terceiros, derivados directamente da súa acción voluntaria.

h) Ser reembolsada ou compensada polos gastos realizados no desenvolvemento das súas accións voluntarias.

i) Recibir certificación da súa participación nos programas e proxectos de acción voluntaria e a que o devandito certificado se remita ao Rexistro de Acción Voluntaria para os efectos de poder acreditar o seu historial de experiencias na acción voluntaria.

j) Obter o cambio de programa asignado cando existan causas que o xustifiquen, dentro das posibilidades da entidade.

k) Renunciar libremente, logo de aviso, á súa condición de persoa voluntaria.

l) Calquera outro dereito recoñecido no resto do ordenamento xurídico, especialmente na Lei 10/2011, de acción voluntaria da Comunidade Autónoma de Galicia.

#### **4.2. Deberes das persoas voluntarias**

A persoa voluntaria ten as seguintes obrigas:

a) Realizar a súa actividade consonte o establecido neste Regulamento.

b) Observar as medidas de saúde e seguranza que se adopten.

c) Gardar a debida confidencialidade sobre a información recibida e coñecida no desenvolvemento da súa actividade voluntaria.

d) Actuar de forma dilixente, coordinada, responsable e solidaria no desenvolvemento da actividade voluntaria, realizándoa consonte ás normas e principios establecidos neste Regulamento.

e) Participar nas actividades formativas que se entendan necesarias para un axeitado desenvolvemento da acción voluntaria.

f) Respetar os dereitos das persoas destinatarias da súa acción voluntaria e das demais persoas voluntarias coas que colabore.

g) Cumprir os compromisos adquiridos coa entidade, respectando os fins, obxectivos e normativa interna.

h) Rexeitar calquera contraprestación que poida recibir pola súa actividade.

i) Utilizar debidamente a acreditación identificativa da súa condición de persoa voluntaria e os distintivos da entidade, así como proceder á súa devolución cando finalice a actividade.

j) Coidar e facer bo uso dos recursos que se poñan á súa disposición para o desenvolvemento das actividades.

k) Notificar a renuncia á súa condición de persoa voluntaria coa antelación previamente acordada co fin de que se poidan adoptar as medidas necesarias para evitar prexuízos para as actividades en que participen e os colectivos ós que estas se dirixan.

l) Os demais deberes establecidos no ordenamento xurídico, especialmente na Lei 10/2011, de 28 de novembro, de acción voluntaria da Comunidade Autónoma de Galicia.



# **CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)**

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

## **ARTIGO 5.- OBRIGAS DA ENTIDADE RESPONSABLE DOS PROGRAMAS DE VOLUNTARIADO**

O Concello de Mesía ou Entidade pública dependente del ou da que forme parte que promova e desenvolva programas de voluntariado, estará obrigado a:

- a) Informar ás persoas voluntarias sobre os fins e o réxime de funcionamento interno da entidade de acción voluntaria.
- b) Cubrir os gastos das persoas voluntarias derivados do desenvolvemento da súa actividade voluntaria.
- c) Impedir que se substitúan, a través das actividades que realicen as persoas voluntarias, postos de traballo que deban ser retribuídos.
- d) Cumprir os acordos establecidos coas persoas voluntarias no seu compromiso de colaboración.
- e) Facilitarlles ás persoas voluntarias unha acreditación que as habilite e identifique para o desenvolvemento da súa actividade.
- f) Expedir, logo da solicitude da persoa interesada, un certificado que acredite a súa condición de persoa voluntaria. Por pedimento da persoa interesada, e logo de autorización de cesión dos seus datos persoais, remitiráselle unha copia desta certificación ó Rexistro de Acción Voluntaria.
- g) Garantirlles ás persoas voluntarias a realización das súas actividades nas debidas condicións de hixiene e seguranza, en función da súa natureza e características, así coma o establecemento das pertinentes medidas de prevención de riscos.
- h) Subscribir unha póliza de seguros que cubra ás persoas voluntarias dos riscos de accidentes derivados do desenvolvemento da actividade voluntaria, así coma ós terceiros por danos e perdas eventualmente causados polas persoas voluntarias no exercicio da devandita actividade.
- i) Facilitar a participación das persoas voluntarias na elaboración, no deseño, na execución e na avaliación dos programas nos que interveñan.
- j) Redactar anualmente unha memoria e un plan de actividades co contido que se estableza regulamentariamente.
- k) Levar un rexistro interno de altas, baixas e outras incidencias nas que se poidan atopar as persoas voluntarias, con especificación dos programas e os proxectos nos que colaboran e a natureza das actividades que desenvolven.
- l) Garantir a información, a orientación, a formación e o asesoramento adecuado das persoas voluntarias que colaboren coa entidade para acadar a maior eficacia na súa actividade, así como dotalas dos medios precisos.
- m) Efectuar o seguimento e a avaliación das actividades programadas.
- n) Cumprir as restantes obrigas que deriven do establecido no resto do ordenamento xurídico.

## **6.- ORGANIZACIÓN DO VOLUNTARIADO MUNICIPAL**

### **6.1. Requisitos das persoas voluntarias**

Poderán ser voluntarios/as todas aquelas persoas físicas maiores de idade, e as menores a partir dos 16 anos debidamente autorizadas polos pais, nais ou titores, que cumpran os requisitos de acceso pertinentes, nos que se especifiquen a dispoñibilidade horaria e o perfil persoal así coma os coñecementos e a formación necesaria para participar nos programas de voluntariado.

## **6.2. Da súa incorporación**

a) A incorporación da persoa voluntaria ao programa farase sempre previa solicitude por escrito da persoa interesada.

b) O servizo municipal responsable do programa fará a valoración oportuna co obxectivo de asignar as persoas voluntarias ós proxectos máis axeitados, tendo en conta os intereses persoais do voluntario/a, o seu perfil e as necesidades propias de cada proxecto.

c) A incorporación formalizarase por escrito, mediante un acordo de colaboración no que se establezan o carácter altruísta da relación, a suxeición ó réxime legal da acción voluntaria, os dereitos e deberes de ambas partes, a identificación da persoa responsable do programa no que se integre a persoa voluntaria, os programas ou actividades nas que a persoa voluntaria se compromete a colaborar así coma o tempo de dedicación e a duración do compromiso, a información sobre as posibilidades de acreditación da súa participación como persoa voluntaria, os fins e obxectivos da entidade, o prazo de antelación con que a persoa voluntaria lle deberá comunicar ó concello a súa renuncia ó compromiso, os mecanismos de control e supervisión da/s actividade/s, a formación necesaria para o desenvolvemento de programas, proxectos ou actividades específicas, a obriga de confidencialidade dos datos persoais e información á que teña acceso a persoa voluntaria no desenvolvemento da súa actividade e as causas que motivarían a exclusión da persoa voluntaria e a escisión do vínculo co Concello.

## **6.3. Da acreditación**

a) As persoas voluntarias disporán dos distintivos que acrediten a súa condición.

b) A acreditación será expedida polo Concello e conterá os datos identificativos da persoa voluntaria e máis a denominación do programa ou programas nos que desenvolva a súa actividade.

c) A persoa voluntaria devolverá a acreditación persoal ó Concello ó remate do seu compromiso.

## **6.4. Do seguro**

Subscribirase, con cargo ao Concello, unha póliza de seguro que cubra os riscos derivados da acción das persoas voluntarias, tanto a responsabilidade civil derivada das súas actuacións coma os accidentes que poidan sufrir no desenvolvemento da súa actividade voluntaria.

## **6.5. Das baixas no programa**

a) A relación de colaboración voluntaria co programa de voluntariado municipal finalizará:

- a petición propia por parte da persoa voluntaria con un mínimo de 15 días de antelación
- por declaración de incapacidade
- por estar inhabilitado/a para o exercicio de cargos públicos por sentenza firme
- por exclusión do programa ou perda de calquera requisito de acceso á incorporación da persoa voluntaria
- pola inobservancia do establecido na Lei 10/2011 de Acción Voluntaria.

b) Considérase baixa temporal a ausencia inferior a 3 meses que teña motivos xustificadas e que fora comunicada oportunamente.

c) Será causa de baixa definitiva a petición da persoa interesada, a non comparecencia da mesma por un tempo superior a 4 meses, sen causa xustificada, á actividade que teña asignada, ou o incumprimento, con carácter grave ou reiterado, dos deberes ós que se compromete mediante o acordo de colaboración.

d) Acordada e notificada a baixa á persoa interesada, procederase ó reintegro da acreditación.

e) En todo caso expedirase, previa petición da persoa interesada, un documento no que consten os servizos prestados.





# **CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)**

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

## **6.6. Mecanismos de control e supervisión**

a) O departamento ou servizo responsable do programa de voluntariado municipal levará a cabo o seguimento e a avaliación da acción voluntaria.

b) No caso de incumprimento dos deberes adquiridos no acordo de colaboración, en especial no que faga referencia á atención dos beneficiarios dos programas ou actividades, poderase sancionar a conduta da persoa voluntaria e no seu caso excluila do programa, sempre que incorra nalgunha das causas previstas neste artigo.

## **ARTIGO 7.- FORMACIÓN DAS PERSOAS VOLUNTARIAS**

Co obxectivo de conseguir que a acción voluntaria poida ser de calidade, levaranse a cabo accións formativas en tres liñas de actuación:

a) Formación básica

b) Formación específica

c) Outras actividades formativas: obradoiros, charlas, conferencias, etc.

## **ARTIGO 8.- USO DA LINGUA GALEGA**

O persoal que coordina o programa municipal de voluntariado do Concello de Mesía utilizará, como norma xeral, a lingua galega, tanto na súa función laboral como nas relacións coas persoas voluntarias e usuarias así como coa administración.

## **DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA:**

Facúltase ao Alcalde, previo informe do persoal técnico responsable do programa municipal de voluntariado, para resolver aquelas cuestións que poidan presentarse e que non queden expresamente recollida neste Regulamento.

## **DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA:**

O presente Regulamento entrará en vigor tras a súa aprobación definitiva, unha vez publicado integramente no Boletín Oficial da Provincia e transcorrido o prazo a que se refire o art. 65.2 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

*En Mesía, a 17 de xuño de 2013 O Alcalde, Asdo./ Mariano Iglesias Castro"*

O Sr. Alcalde cede a palabra a Sra. Sánchez como responsable da tramitación deste asunto, quen manifesta que este regulamento faise necesario tanto para levar a cabo accións de voluntariado como para acollernos a algunhas subvencións. Pretende dar cobertura legal ao voluntariado, regulando aspectos como dereitos, obrigas, organización,

incorporación, rexistro, baixas ou formación. Ó mellor despois non hai voluntarios e non chega a desenrolarse o servizo, pero dispoñer deste regulamento é un requisito previo.

Non habendo máis intervencións, sométese o asunto a votación, co seguinte resultado: unanimidade dos concelleiros presentes

#### **4. CONTA XERAL EXERCICIO 2012.**

O Sr. Alcalde da conta da proposta que, de seguido, transcríbese literalmente:

*“APROBACIÓN CONTA XERAL EXERCICIO 2012*

*En cumprimento do artigo 212 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, a Conta Xeral do exercicio 2012 foi sometida a informe da Comisión Especial de Contas o día vinte e seis de abril de 2013, sendo informada favorablemente.*

*Posteriormente expúxose ó público (BOP nº 83, de 2 de maio) por un período de 15 días, e oito máis a efectos de reclamacións, non habendo ningunha reclamación, reparo ou observación ó respecto.*

*Unha vez cumpridos os trámites enumerados no parágrafo anterior, e de conformidade co artigo 212 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, propoño ó Pleno da Corporación a adopción do seguinte acordo:*

*Primeiro.- Aprobar a Conta Xeral do concello de Mesía correspondente o exercicio económico do 2012.*

*Segundo.- Render a Conta Xeral da Corporación ó Tribunal de Contas e ó Consello de Contas.*

*En Mesía, 17 de xuño de 2013 O Alcalde, Asdo./Mariano Iglesias Castro.”*

Manifesta o Sr. Alcalde que este é o último trámite da Conta antes de mandala ó Consello de Contas e ó Tribunal de Contas. Como saben, ditaminouse favorablemente xa na Comisión de Contas e logo estivo exposta ó público durante o prazo legal, sen que houbera reclamacións.

Non habendo máis intervencións, o asunto é sometido a votación e obtense o seguinte resultado: unanimidade de concelleiros presentes.

#### **5. MOCIÓN.**

Pregunta o Sr. Alcalde se algún grupo quere, pola vía de urxencia, presentar algunha moción. Non manifestándose nada ó respecto, pasa o Sr. Alcalde ó seguinte punto da orde do día.



## **CONCELLO DE MESIA (A CORUÑA)**

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

### **6. DAR CONTA DOS DECRETOS DE ALCALDÍA (101/2013 a 176/2013).**

Manifesta o Sr. Alcalde que, dado que os concelleiros xa teñen un listado cun extracto dos correspondentes decretos e resolucións, podendo consultar o seu contido íntegro na casa do concello, dálles a palabra ós portavoces dos distintos grupos políticos municipais para que soliciten as aclaración que estimen convenientes.

O Sr. Álvarez pregunta polo Decreto nº 144, que supón que será o de aprobación inicial do Plan Parcial do lugar de O Campo, ao que resposta o Sr. Alcalde que, efectivamente así é. En todo caso, dito Plan será aprobado definitivamente polo Pleno resolvendo as alegacións presentadas, que foi unha.

Non habendo máis intervencións, pasa o Sr. Alcalde ó seguinte punto da orde do día

### **7. DAR CONTA DAS ACTAS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DAS SESIÓNS CELEBRADAS OS DÍAS 27 DE MARZO, 11 E 25 DE ABRIL E 2 E 9 DE MAIO DE 2013.**

Manifesta o Sr. Alcalde que, dado que os concelleiros xa teñen copia das actas da Xunta de Goberno Local, dálles a palabra ós portavoces dos distintos grupos políticos municipais para que soliciten as aclaración que estimen convenientes.

Non manifestando nada ó respecto ningún concelleiro, pasa o Sr. Alcalde ó seguinte punto da orde do día.

### **8. ROGOS E PREGUNTAS.**

Non habendo máis intervencións nin asuntos que tratar, o Sr. Alcalde, sendo as catorce horas e vinte e cinco minutos, levanta a sesión, da que eu, Secretario – Interventor, certifico.

Visto e Prace,