



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DO CONCELLO DE MESÍA CELEBRADA O DÍA 31 DE DECEMBRO DE 2014.

ALCALDE

D. Mariano Iglesias Castro.

CONCELLEIRO/AS:

PSdeG-PSOE:

D. Antonio Quindimil García.

D. Gervasio Sánchez Barreiro.

D. Iván Méndez García.

D^a Pilar Sánchez Ulloa.

D^a María Amparo García Pernas.

D. José María Tojo Espiñeira.

PP:

D. Severino Álvarez Monteserín.

D^a María José Quindimil Suárez.

BNG:

D. José Manuel Raposo López.

Non asisten e se excusan:

PSdeG-PSOE:

D. José Fernando García Lesta.

SECRETARIO - INTERVENTOR :

D Eladio Bendaña Pardo.

En Mesía, a 31 de decembro de 2014, sendo as doce horas e trinta minutos, na Casa do Concello, logo da convocatoria para o efecto, reuníronse, en primeira e pública convocatoria, os señores concelleiros que se relacionan na marxe, co obxecto de celebrar sesión ordinaria do Pleno.

A tódolos asistentes entregáraselles copia da Orde do Día, cos asuntos para tratar, poñéndose á súa disposición o expediente da sesión e cumprindo os trámites esixidos pola normativa vixente. Estando presente o quórum necesario, polo Sr. Alcalde declárase validamente constituída a sesión. Pásase a continuación a tratalos seguintes asuntos incluídos na Orde do Día:

1. APROBACIÓN DAS ACTAS CORRESPONDENTES Á SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA O DÍA 6 DE NOVEMBRO DE 2014 E ÁS SESIÓNS EXTRAORDINARIAS CELEBRADAS OS DÍAS 28 DE NOVEMBRO E 15 DE DECEMBRO DE.

Abre a sesión o Sr. Alcalde sinalando que poño de manifesto as miñas disculpas por non ter realizado antes este pleno e pola incomodidade de celebralo hoxe, pero xa saben que estiven ingresado e queríamos aprobar canto antes o orzamento do exercicio 2015.

Pregunta o Sr. Alcalde se por parte dos concelleiros se quere facer algunha aclaración do borrador das actas correspondentes ás sesións sinaladas no epígrafe.

Non habendo pronunciamentos ó respecto, sometese a votación a aprobación das mesmas, adoptándose o acordo por unanimidade dos membros presentes.

2. ORZAMENTO XERAL 2015. ACORDOS QUE PROCEDAN.



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

O Sr. Alcalde da conta da proposta, da que o seu teor literal di:

“ORZAMENTO 2015. ACORDOS QUE PROCEDAN

Visto o Proxecto dos Orzamentos Xerais do Concello para o exercicio económico 2015 formado por esta Alcaldía, de acordo co disposto no artigo 162 e seguintes do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, en concordancia co artigo 18 do Real Decreto 500/1990, e os documentos os que fai referencia o artigo 166 do Texto Refundido, informado pola Secretaría – Intervención deste Concello, e vista así mesmo a Lei orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostenibilidade financeira; e vista así mesmo a plantilla de persoal para o exercicio 2014, o Presidente da Corporación propón ó Pleno a adopción do seguinte acordo:

Primeiro. Aprobar inicialmente, de conformidade co establecido no artigo 112 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e no artigo 168 do texto refundido, o Orzamento Xeral do concello de Mesía para o exercicio 2015, que inclúe as súas Bases de Execución e demais documentación preceptiva, e que presenta, como resumo por capítulos orzamentarios, o seguinte desglose. Conxuntamente apróbase inicialmente a plantilla de persoal correspondente o exercicio 2015.

A) INGRESOS, RESUMO POR CAPÍTULO		
1. OPERACIÓNS CORRENTES		
CAPÍTULO I	IMPOSTOS DIRECTOS	301.000,00€
CAPÍTULO II	IMPOSTOS INDIRECTOS	31.000,00€
CAPÍTULO III	TAXAS E OUTROS INGRESOS	194.671,20€
CAPÍTULO IV	TRANSFERENCIAS CORRENTES	1.097.438,12€
CAPÍTULO V	INGRESOS PATRIMONIAIS	10.000,20€
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES:		1.634.109,52€
2. OPERACIÓNS DE CAPITAL		
CAPÍTULO VI	ENAXENACIÓN INVESTIMENTOS REAIS	0,00€
CAPÍTULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	404.691,98€
CAPÍTULO VIII	ACTIVOS FINANCEIROS	2.000,00€
CAPÍTULO IX	PASIVOS FINANCEIROS	0,00€
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL:		406.691,98€
TOTAL ORZAMENTO XERAL		2.040.801,50€

B) GASTOS, RESUMO POR CAPÍTULO		
1. OPERACIÓNS CORRENTES		
CAPÍTULO I	GASTOS DE PERSOAL	768.293,52€
CAPÍTULO II	GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVIZOS	713.092,97€
CAPÍTULO III	GASTOS FINANCEIROS	300,00€
CAPÍTULO IV	TRANSFERENCIAS CORRENTES	40.800,51€
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES:		1.522.487,00€
2. OPERACIÓNS DE CAPITAL		
CAPÍTULO VI	INVESTIMENTOS REAIS	516.314,50 €
CAPÍTULO VII	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00€
CAPÍTULO VIII	ACTIVOS FINANCEIROS	2.000,00€



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

CAPÍTULO IX	PASIVOS FINANCIEROS	0,00€
TOTAL OPERACIÓN DE CAPITAL:		518.314,50€
TOTAL ORZAMENTO XERAL		2.040.801,50€

INGRESOS:

TOTAL OPERACIÓN NON FINANCIERAS: 2.038.801,50€

TOTAL OPERACIÓN FINANCIERAS: 2.000,00€

GASTOS:

TOTAL OPERACIÓN NON FINANCIERAS: 2.038.801,50€

TOTAL OPERACIÓN FINANCIERAS: 2.000,00€

PLANTILLA DE PERSOAL DO CONCELLO DE MESÍA

A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA

Funcionarios	Nº de Prazas	Grupo	Escala o Sector	Nivel	Situación
Secretario- Interventor	1	A1/A2	HE	28	Propiedade
Administrativo	1	C1	A.Xeral	22	Propiedade
Administrativo	1	C1	A. Xeral	20	Propiedade
Subalterno	1	E	A.Xeral	14	Propiedade

B) PERSOAL LABORAL TEMPORAL

Denominación	Nº de Prazas	Vacantes
Técnico especialista en redes	1	0
Peón-condutor	2	0
Asistente domiciliaria	1	0
Encargada da limpeza	1	0
Limpadora	2	0
Conserxe do colexio	1	0
Peón	4	1
Auxiliar axuda a domicilio	17	1
Monitor deportivo	2	1
Traballadora social	1	0
Educadora familiar	1	0
Auxiliar servizos sociais	1	0
Técnico de emprego	1	0
Animador deportivo	1	0
Socorrista	2	2

Segundo.- Expor o público o expediente e darlle a publicidade establecida no artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, publicando o pertinente anuncio no BOP e no taboleiro de anuncios do concello, ós efectos de que no prazo dos quince días seguintes a súa publicación poidan examinalo os interesados e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Terceiro.- O presente acordo entenderase aprobado definitivamente se durante o prazo de exposición ó público non se presentan reclamacións. Neste caso procederase a súa publicación, debidamente resumido por capítulos, no BOP. Si se presentasen reclamacións, serán resoltas polo Pleno



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

En Mesía, a 23 de decembro de 2014. O ALCALDE, Asdo. Mariano Iglesias Castro."

Manifesta o Sr. Alcalde que, como todos os anos, vou expoñer pormenorizadamente o contido do presuposto. En primeiro lugar, sinalar que o importe é uns cento trinta e catro mil euros superior ao do pasado exercicio, un seis por cento maior, aproximadamente. Está equilibrado, conta con todos os documentos e informes preceptivos. En canto aos ingresos, e tendo en conta que as estimacións fanse segundo as liquidacións do exercicio anterior e as correspondentes previsións, o capítulo I ascende a trescentos un mil euros, oito mil euros máis que o ano pasado, e corresponde aos impostos directos como o IBI de urbano ou rústico. O capítulo II é o ICIO, e prevense trinta e un mil euros, tres mil máis que o ano pasado. No capítulo III prevense cento noventa e catro mil euros, similar ao ano pasado, e comprende taxas e outros ingresos, como as de expedición de documentos ou licenzas. O capítulo IV, un millón noventa e sete mil euros, comprende a participación nos tributos de Estado, o Fondo de cooperación local e as transferencias correntes doutras administracións. O capítulo V refírese aos ingresos patrimoniais, dez mil euros. Isto fai un total de un millón seiscentos trinta e catro mil euros, oitenta mil euros máis que o ano pasado, sobre todo polo incremento do capítulo IV. O capítulo VII ascende a catrocentos catro mil euros, cincuenta e dous mil euros máis que o ano pasado, sobre todo pola subvención do PEIM da Xunta de Galicia, que ascende a cento doce mil euros.

En canto aos gastos, os de persoal supoñen cincuenta e sete mil euros máis que o ano pasado debido a que se orzamentan as tres persoas incluídas no convenio coa Deputación de mantemento do museo das Brañas da Valga, así como dúas prazas máis que o ano pasado de auxiliares de axuda no fogar, xa que estamos a ter moitas baixas e hai que cubrilas. Este colectivo é moi amplo, pero hai poucas persoas a xornada completa, xa que o contido do servizo, como a axuda no xantar, debe desenrolarse ás mesmas horas, polo que razóns de eficacia aconsellan esta modalidade de contratación. No capítulo II incrementábase o gasto en setenta e oito mil euros respecto do ano pasado debido, fundamentalmente, a que este exercicio algunhas partidas quedaron escasas, e tamén a que hai máis subvencións de gasto corrente. No capítulo III consígnase unha cantidade mínima por si houbo algún gasto financeiro. No capítulo IV consígnanse corenta mil euros para emerxencia social, o programa de xantar na casa, subvencións de transporte escolar ou asociacións deportivas, así como a cota da mancomunidade de Ordes. O total de gasto por operacións correntes ascende a un millón quíntos vinte e dous mil euros, e están financiados por ingresos correntes. No capítulo VI, inversións, o importe ascende a quíntos dezaseis mil euros, dezanove mil euros máis que o ano pasado. E así, déixase unha partida con quince mil euros en materia de urbanismo, contémpnanse a obra de abastecemento de auga incluída no POS, que xa se trouxo aquí, os vestiarios do campo de fútbol de Visantóna por importe de sesenta e catro mil euros, déixanse dez mil euros para arranxos de infraestruturas deportivas, inclúese a obra de colocación de sinais de STOP que tamén incluíuse no POS, de corenta e catro mil euros, consígnanse tamén cincuenta mil euros para reposición de infraestrutura viaria, unha obra para reposición de dez camiños en distintas parroquias en virtude dun convenio coa Deputación, así como a obra incluída no PEIM antes citada, cento doce mil euros máis o IVE, que o pon o concello, que comprende arranxos de viais en varias parroquias.



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

Destacar así mesmo que xa non se contempla, por primeira vez en moitos anos, a amortización do crédito no capítulo IX, que, como saben, cancelouse este ano a pesar do gravoso que resultou.

No capítulo VIII consígnase, como sempre, unha cantidade de dous mil euros de anticipos ao persoal, da que, en calquera caso, nunca recordo que se fixera uso.

Poderían facerse outras cousas, pero nós entendemos que estas son as máis axeitadas. Destacar tamén que somos un concello subsidiado. En todo caso, son uns orzamentos realistas e mostra delo é a nosa situación financeira ao largo destes anos, que permiten de aquí a xuño, e de xuño en adiante, garantir o funcionamento do concello para todo o ano. Gustaríame ter adicado máis gasto a investimentos, pero o vinte e seis por cento que se adica é bastante máis que outros concellos similares ao noso.

Pásolle a palabra aos voceiros dos grupos municipais.

Toma a palabra o Sr. Raposo, quen manifesta que nós faríamos outras cousas, en particular tomaríamos medidas en relación coa poboación avellentada que ten o noso concello, pero entendemos que cadaquén faría o seu orzamento.

Toma a palabra o Sr. Álvarez, quen manifesta que o orzamento está equilibrado, detallado, e corresponde ao equipo de goberno exercer a súa responsabilidade e xestionar os recursos, que a todos nos gustaría que fosen máis. Entendemos que cadaquén faría os orzamentos á súa maneira, pero o meu grupo felicítalo porque non haxa débedas.

Non habendo máis intervencións, sometido o asunto a votación, apróbase por sete votos a favor, correspondentes aos concelleiros presentes do PSdeG-PSOE, dous abstencións, correspondentes aos concelleiros presentes do PP, e un voto en contra, correspondente ao concelleiro presente do BNG.

3. APROBACIÓN INICIAL DA ORDENANZA PARA A REGULACIÓN DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE MESÍA.

O Sr. Alcalde da conta da proposta, da que o seu teor literal di:

“APROBACIÓN INICIAL DA ORDENANZA PARA A REGULACIÓN DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE MESÍA

Vista a Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico da cidadanía aos servizos públicos, agora á luz da Lei 25/2009, do 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, vai máis aló e



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

comporta maiores compromisos e obrigas do noso sector público para asegurarlle á cidadanía, en termos de igualdade, o dereito a comunicarse coas administracións por medios electrónicos. A contrapartida dese dereito é a obriga destas de dotarse dos medios e sistemas electrónicos para que ese dereito poida exercerse

É por isto polo que, de conformidade cos artigos 22.2.d) e 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, proponse ó pleno a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO: Aprobar inicialmente a ORDENANZA PARA A REGULACIÓN DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE MESÍA, que se transcribe como anexo do presente acordo.

SEGUNDO: De conformidade co artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, proceder ó trámite de información pública polo prazo de trinta días hábiles contados a partir do seguinte ó da publicación do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os interesados poidan presentar as reclamacións e suxestións que consideren oportunas.

TERCEIRO: Se os interesados presentasen reclamacións ou suxestións serán resoltas polo Pleno. No caso de que non se presentasen reclamacións ou suxestións, se entenderá definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional, procedéndose á publicación do texto íntegro da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

Anexo

ORDENANZA PARA A REGULACIÓN DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE MESÍA

Exposición de motivos.

A comunicación da Comisión Europea i2010: unha sociedade da información europea para o crecemento e o emprego, a Directiva 2006/123/CE, relativa aos servizos no mercado interior, e outras medidas de impulso comunitario á iniciativa e-Europa, revélanos a importancia que o desenvolvemento da administración electrónica ten para o futuro económico de Europa. Neste contexto e no marco do disposto no artigo 103 da Constitución, a Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico da cidadanía aos servizos públicos, constitúe un compromiso de todas as administracións para facer realidade a sociedade da información.

A Lei 30/1992, do 26 novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXAP-PAC), na súa primeira versión, recolleu xa no seu artigo 45 o impulso ao emprego e aplicación das técnicas e medios electrónicos, informáticos e telemáticos por parte da Administración, co fin de desenvolver a súa actividade e o exercicio das súas competencias e de permitirlle á cidadanía relacionarse coas administracións cando for compatible cos medios técnicos dos que dispor. Esa previsión, xunto coa da informatización de rexistros e arquivos do artigo 38 da mesma lei na súa versión orixinaria e, especialmente, na redacción que lle deu a Lei 24/2001 do 27 de decembro, ao permitir o establecemento de rexistros telemáticos para a recepción ou saída de solicitudes, escritos e comunicacións por medios telemáticos, abría o paso á utilización de tales medios para relacionarse coa Administración.

A Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico da cidadanía aos servizos públicos, agora á luz da Lei 25/2009, do 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, vai máis aló e comporta maiores compromisos e obrigas do noso sector público para asegurarlle á cidadanía, en termos de igualdade, o dereito a comunicarse coas administracións por medios electrónicos. A contrapartida



dese dereito é a obriga destas de dotarse dos medios e sistemas electrónicos para que ese dereito poida exercerse.

A presente ordenanza constitúe o marco a través do cal a Administración municipal concreta, no seu ámbito organizativo e de acordo coas súas competencias, o compromiso para desenvolver a implantación da administración electrónica.

CAPÍTULO PRIMEIRO. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Obxecto.

1. De acordo co artigo 103 e concordantes da Constitución, a Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico da cidadanía aos servizos públicos (LAE) e a vixente lexislación xeral administrativa, a presente ordenanza regula o uso dos medios electrónicos no ámbito da Administración do Concello de Mesía.

2. Para ese efecto, esta ordenanza ten por obxecto:

a) Establecer os dereitos e deberes que rexen as relacións por medios electrónicos da cidadanía con esta Administración municipal.

b) Fixar o marco xeral de actuación para a implantación, impulso e desenvolvemento da administración electrónica no ámbito municipal.

c) Regular as condicións e os efectos xurídicos do uso dos medios electrónicos nos procedementos administrativos, de acordo coas vixentes normas reguladoras do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 2. Ámbito subxectivo.

1. A presente ordenanza será de aplicación ás seguintes entidades que integran a Administración municipal:

a) Os órganos administrativos integrantes do concello.

b) Os organismos autónomos e entidades públicas empresariais constituídas polo concello.

c) As sociedades e as entidades concesionarias de servizos públicos municipais cando así o determine o título concesional, ou así o aproben os seus órganos de goberno, no marco da prestación de servizos públicos municipais.

2. Esta ordenanza será aplicable á cidadanía, entendendo como tal as persoas físicas e xurídicas e as entidades sen personalidade xurídica ás que a lei confire tal condición para os efectos previstos nesta ordenanza.

Artigo 3. Ámbito obxectivo.

Esta ordenanza será de aplicación ás actuacións realizadas pola Administración municipal que se refiran ou afecten a:

1. As súas relacións coa cidadanía que teñan carácter xurídico-administrativo.

2. As súas relacións con outras administracións públicas, sempre que non se desenvolvan en réxime de Dereito privado.

3. A consulta por parte da cidadanía da información pública administrativa e dos datos administrativos que obren en poder da Administración municipal.

4. A realización dos trámites e procedementos administrativos accesibles por vía electrónica.

5. O tratamento da información obtida pola Administración municipal no exercicio das súas potestades.

6. A xestión da documentación e información obtida e producida pola Administración municipal no exercicio das súas potestades, así como a súa preservación e acceso.



CONCELLO DE MESIA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

Artigo 4. Sede electrónica.

1. A sede electrónica municipal é o enderezo electrónico dispoñible para a cidadanía, correspondente ao enderezo de referencia <https://sede.concellodemesia.es>. Ésta é accesible directamente a través do portal do concello <http://www.concellodemesia.es>, así como a través da sede electrónica dos concellos da Deputación da Coruña <https://sede.dicoruna.es>, que se atopa no portal da Deputación Provincial <http://www.dicoruna.es>.

2. A sede electrónica estará dispoñible para toda a cidadanía de forma gratuíta e permanente. En particular, tamén será accesible a través do punto de acceso xeral da Administración Xeral do Estado previsto no artigo 8.2.b) da Lei 11/2007, do 22 de xuño.

3. A data e a hora oficial da sede electrónica corresponde á da España peninsular conforme ao que establece o esquema nacional de interoperabilidade (art. 15 do Real Decreto 4/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de interoperabilidade no ámbito da administración electrónica).

4. A sede electrónica municipal disporá do contido mínimo:

a) Identificación da sede, así como do órgano ou órganos titulares e responsables da xestión e dos servizos postos a disposición na mesma.

b) Información necesaria para a correcta utilización da sede.

c) Sistema de verificación dos certificados da sede, que estará accesible de forma directa e gratuíta.

d) Relación de sistemas de sinatura electrónica que, conforme ao previsto nesta ordenanza, sexan admitidos ou utilizados na sede.

e) Información relacionada coa protección de datos de carácter persoal.

5. A sede electrónica municipal disporá dos seguintes servizos a disposición da cidadanía:

a) Presentación telemática de solicitudes.

b) Ligazón para a formulación de suxestións e queixas ante o órgano competente.

c) Acceso, se é o caso, á relación de expedientes da cidadanía e aos trámites que se iniciaron de forma telemática.

d) Se é o caso, publicación electrónica de actos e comunicacións no taboleiro de anuncios ou edictos, indicando o carácter substitutivo ou complementario da publicación electrónica.

e) Verificación dos selos electrónicos que se utilicen na sede.

f) Comprobación da autenticidade e integridade dos documentos emitidos e que fosen autenticados mediante código seguro de verificación.

CAPÍTULO SEGUNDO. DEREITOS E DEBERES

Artigo 5. Dereitos da cidadanía.

1. A cidadanía ten os dereitos recoñecidos pola lexislación aplicable na materia, así como pola presente ordenanza, e, en especial, os seguintes:

a) Dereito a relacionarse coa Administración municipal a través de medios electrónicos, presentar documentos, facer trámites e procedementos e, en xeral, exercer os dereitos e facultades que lles recoñece o ordenamento xurídico administrativo, con total validez e seguridade, agás nos casos nos que unha lei estableza a utilización dun medio non electrónico.

b) Dereito a esixir da Administración municipal que se dirixa a ela a través destes medios, e a obter documentos a través de formatos electrónicos.



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

c) Dereito a non presentar documentos que se atopen en poder da Administración municipal, ou doutras administracións públicas coas cales o concello teña un convenio de intercambio de información, para os efectos previstos na normativa básica estatal nesta materia.

d) Dereito de acceso á documentación e á información administrativa, rexistros e arquivos, a través de medios electrónicos, e a dispor de contidos electrónicos de calidade, accesibles, transparentes e comprensibles.

e) Dereito a acceder e utilizar a administración electrónica con independencia dos condicionantes de discapacidade.

f) Dereito a acceder e utilizar a administración electrónica con independencia dos medios tecnolóxicos utilizados.

g) Dereito á confidencialidade e protección dos seus datos persoais, e ao resto dos dereitos protexidos pola normativa de protección de datos.

h) Dereito á privacidade e seguridade das súas comunicacións coa Administración municipal, e das comunicacións que poida efectuar o concello nas que consten os datos da persoa interesada, de acordo coa lei.

i) Dereito á conservación en formato electrónico, por parte da Administración municipal, dos documentos electrónicos que formen parte dun expediente, e garantir o seu acceso.

2. O exercicio efectivo, a aplicación e a interpretación sobre o contido destes dereitos realizaranse nos termos previstos na normativa aplicable, e de acordo coas previsións da presente ordenanza.

Artigo 6. Deberes da cidadanía.

1. Xunto cos dereitos que a presente ordenanza recoñece e protexe no marco da utilización dos medios electrónicos, na actividade administrativa e nas súas relacións coa Administración municipal, a cidadanía está suxeita na súa actuación ao cumprimento dos seguintes deberes:

a) Deber de utilizar os servizos e procedementos da administración electrónica de boa fe e evitando o seu abuso.

b) Deber de facilitarlle á Administración municipal, nas materias obxecto desta ordenanza, unha información veraz e completa, axeitada ás finalidades para as cales se solicita.

c) Deber de identificación ante a Administración municipal, nos termos establecidos na vixente normativa.

d) Deber de custodia daqueles elementos identificativos persoais e intransferibles, utilizados nas relacións administrativas por medios electrónicos coa Administración municipal.

e) Deber de respectar o dereito de privacidade, confidencialidade e seguridade e outros dereitos en materia de protección de datos.

2. O Concello velará polo cumprimento destes deberes no marco do previsto na normativa aplicable e das previsións desta ordenanza.

CAPÍTULO TERCEIRO. PRINCIPIOS XERAIS

Artigo 7. Principios reitores da administración electrónica no ámbito da Administración municipal.

A Administración municipal, no marco da utilización de medios electrónicos na actividade administrativa, suxéitase aos principios enunciados na normativa reguladora do acceso da cidadanía aos servizos públicos.



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

Artigo 8. Principios organizativos da administración electrónica.

1. A Administración municipal impulsará o acceso electrónico á información, aos trámites e aos procedementos administrativos, en prol dunha máis eficaz implantación dos principios constitucionais de transparencia administrativa, proximidade e servizo á cidadanía.

2. Para ese efecto, guiará a súa actividade de acordo cos principios de simplificación administrativa, impulso dos medios electrónicos, neutralidade tecnolóxica, interoperabilidade, confidencialidade, seguridade e protección de datos, transparencia e participación.

Artigo 9. Principios xerais do acceso da cidadanía ao procedemento administrativo.

1. A realización electrónica dos trámites administrativos no marco da Administración municipal rexeráse polos principios de non discriminación por razón do uso de medios electrónicos, trazabilidade dos procedementos e documentos administrativos, proporcionalidade e intermodalidade de medios, de modo que, nos termos previstos nesta ordenanza ou nas súas normas de desenvolvemento, un procedemento iniciado por un medio poderase continuar por outro diferente, sempre que se asegure a integridade e seguridade xurídica do procedemento.

2. Os trámites e os procedementos accesibles por vía electrónica poderanse realizar, a elección da cidadanía, a través das canles e medios electrónicos que estean dispoñibles nese momento.

Artigo 10. Principios informadores de fomento e promoción da cooperación interadministrativa en materia de administración electrónica.

1. A Administración municipal guiará a súa actividade en materia de administración electrónica de acordo cos principios de colaboración, cooperación e información mutua, e de acceso e dispoñibilidade limitada.

2. A Administración municipal deberá facilitar o acceso das restantes administracións públicas aos datos que dispoña dos interesados que se atopen en soporte electrónico, especificando, en todo caso, as condicións, os protocolos e os criterios funcionais ou técnicos necesarios para acceder aos datos coas máximas garantías de seguridade e integridade, e limitándose estritamente aos que as administracións públicas requiran no exercicio das súas funcións. O acceso aos datos mencionados estará condicionado a que o interesado prestase o seu consentimento ou a que unha norma con rango legal así o autorice.

CAPÍTULO CUARTO. IDENTIFICACIÓN, ACCESO Á INFORMACIÓN E PRESENTACIÓN DE ESCRITOS POR PARTE DA CIDADANÍA

Artigo 11. Instrumentos de identificación e acreditación da vontade da cidadanía.

1. As persoas físicas poderán utilizar para relacionarse coa Administración municipal os sistemas de sinatura electrónica incorporados ao Documento Nacional de Identidade, en todo caso, e os sistemas de sinatura electrónica avanzada admitidos pola lei.

2. As persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica poderán utilizar sistemas de sinatura electrónica de persoa xurídica, ou de entidades sen personalidade xurídica, para todos aqueles procedementos e actuacións para os que se admitan. En caso de non admisión, a sede electrónica municipal deberá facilitar sistemas alternativos que permitan o exercicio do dereito a relacionarse electronicamente coa Administración municipal.

3. O concello admitirá cantos outros sistemas de sinatura electrónica estivesen autorizados legalmente, e que sexan axeitados para garantir a identificación da cidadanía e, se procede, a autenticidade e a integridade dos documentos electrónicos.



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

4. O concello poderá admitir os sistemas de sinatura electrónica utilizados ou admitidos por outras administracións públicas, de conformidade cos principios de recoñecemento mutuo e reciprocidade.

5. O concello publicará na súa sede electrónica a relación de sistemas de sinatura electrónica admitidos nas súas relacións coa cidadanía.

Artigo 12. Requisitos de identificación no acceso da cidadanía á información administrativa electrónica.

1. Será de libre acceso para a cidadanía, sen necesidade de identificación, a información seguinte:

- a) Procedementos do concello: Información e descarga de impresos e instancias.
- b) Verificación de documentos e certificados.
- c) Calendario oficial do concello.
- d) Información xeral sobre a sede: normativa, hora oficial, avisos sobre interrupcións, etc.
- e) Información xeral sobre utilidades como, por exemplo, sinatura electrónica.
- f) Ligazóns útiles.
- g) Noticias relacionadas coa administración electrónica.
- h) Outra información sobre a organización municipal e os servizos de interese xeral.

2. De conformidade cos apartados 2, 3, 5 e 6 do artigo 37 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, o acceso aos documentos nominativos, aos documentos que conteñan datos relativos á intimidade das persoas, aos expedientes non finalizados e aos expedientes e arquivos referidos nos apartados 5 e 6 do artigo 4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, queda reservado ás persoas que acrediten as condicións que a Lei prevexa en cada caso.

3. Para garantir que o dereito de consulta dos documentos sinalados no apartado anterior é exercido polas persoas que se atopan legalmente habilitados para facelo, os servizos municipais esixirán a identificación por medio de calquera procedemento electrónico de identificación de entre os admitidos no artigo 11 desta ordenanza.

Artigo 13. Requisitos de identificación e de acreditación da vontade da cidadanía na presentación de escritos.

1. A utilización da sinatura electrónica, nos termos previstos no artigo 11 da presente ordenanza, será un requisito suficiente para identificar e entender acreditada a vontade da cidadanía que presente, por vía electrónica, un escrito no procedemento ou trámite do que se trate.

2. O concello admitirá, de acordo coa lei, outros tipos de sinatura electrónica que permitan garantir a seguridade e a integridade na identificación e a acreditación da vontade da cidadanía, atendendo aos criterios seguintes:

- a) As características das canles electrónicas que se habilitaron para a realización do trámite.
- b) A proporcionalidade entre o requisito imposto e a transcendencia que poida ter o trámite en concreto na esfera xurídica da cidadanía.
- c) A esixencia formal de que a sinatura do escrito presentado pola persoa interesada cumpra a normativa de procedemento administrativo xeral.
- d) A dispoñibilidade da tecnoloxía e os recursos do concello.



CONCELLO DE MESIA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

3. De conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a Administración municipal requirirá dos particulares as emendas de calquera defecto formal, ocasionado polo incumprimento dos requisitos de identidade, integridade e autenticidade que prevé este artigo.

4. No caso de que a cidadanía non dispoña dos instrumentos electrónicos de identificación ou acreditación da vontade, que prevé esta ordenanza, a identificación ou acreditación da súa vontade poderaa facer de forma válida un funcionario municipal a través do uso do sistema de sinatura electrónica do que estea dotado. A persoa interesada terá que identificarse e prestar o seu consentimento expreso, e deberá quedar constancia para os casos de discrepancia ou litixio.

CAPÍTULO QUINTO. A DIFUSIÓN DA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

Artigo 14. Información sobre a organización e os servizos de interese xeral.

1. A Administración municipal facilitará por medios electrónicos, e como mínimo a través da súa sede electrónica, información sobre:

a) Os procedementos administrativos que tramite, precisando tanto os requisitos esenciais e os prazos de resolución e notificación, como tamén o sentido do silencio.

b) Os datos de localización, como a enderezo postal, o teléfono e o correo electrónico.

2. Poderase difundir a través de medios electrónicos calquera outra información relativa a asuntos ou cuestións de interese xeral para a cidadanía, como nos ámbitos de sanidade, saúde, cultura, educación, servizos sociais, medio ambiente, transporte, comercio, deporte e lecer.

3. A información facilitada fará constar o órgano administrativo proveedor da información e as datas de actualización.

Artigo 15. Información administrativa.

A Administración municipal facilitará a través de medios electrónicos toda a información administrativa que por prescripción legal ou resolución xudicial se deba de facer pública, especificando en calquera caso o órgano administrativo autor do acto ou disposición publicados.

Artigo 16. Calidade e seguridade na sede electrónica.

1. Os servizos da sede electrónica estarán operativos 24 horas ao día, todos os días do ano. Cando por razóns técnicas estea previsto que a sede electrónica, ou algún dos seus servizos, poidan non estar operativos, terase que comunicar ás persoas usuarias coa máxima antelación que for posible, indicando os medios alternativos que estean dispoñibles.

2. A sede electrónica cumprirá os estándares de accesibilidade de conformidade coa normativa aplicable, e en particular garantirase que sexa accesible desde os principais navegadores e sistemas operativos de código aberto.

3. As entidades incluídas no artigo 2 desta ordenanza comprométense a velar pola calidade da información contida na súa sede electrónica municipal, aínda que non se considerarán responsables en ningún caso da información que se poida obter a través das fontes externas nas entidades mencionadas, nin tampouco das opinións que poidan expresar, a través das páxinas web municipais, persoas que non estean vinculadas.

Artigo 17. Taboleiro de edictos electrónico.

1. A publicación de actos e comunicacións que, por disposición legal ou regulamentaria, se deberan de publicar no taboleiro de anuncios municipal, poderá ser substituída ou complementada pola súa publicación no taboleiro de anuncios electrónico.



CONCELLO DE MESIA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

2. O acceso ao taboleiro de anuncios electrónico non requirirá ningún mecanismo especial de acreditación da identidade da cidadanía.

3. O taboleiro de anuncios publicarase na sede electrónica do concello, e poderase consultar desde as terminais instaladas no mesmo e noutros puntos de acceso que se determinen. Disporá dos sistemas e mecanismos que garantan a autenticidade, a integridade e a dispoñibilidade do contido, de acordo co artigo 45.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

4. O taboleiro de anuncios electrónico estará dispoñible todos os días do ano e durante as vinte e catro horas do día. Cando por razóns técnicas estea previsto que o taboleiro pode non estar operativo, deberase anunciar ás persoas usuarias coa máxima antelación posible, indicando os medios alternativos dispoñibles.

CAPÍTULO SEXTO. O PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

Artigo 18. Procedementos tramitados por vía electrónica.

1. O concello garante o exercicio do dereito a relacionarse coa Administración a través de medios electrónicos, e dos demais dereitos recoñecidos no artigo 5 desta ordenanza, con relación aos trámites e aos procedementos que se tramiten por medios electrónicos.

2. No marco da lexislación vixente e dos principios desta ordenanza, o concello poderá determinar os supostos e as condicións nos que será obrigatorio comunicarse coa Administración municipal a través de medios electrónicos, cando as persoas interesadas sexan persoas xurídicas ou colectivos de persoas físicas que, por razóns de capacidade económica ou técnica, dedicación profesional ou outros motivos acreditados, teñan garantidos o acceso a medios tecnolóxicos adecuados e a dispoñibilidade destes medios.

Artigo 19. Identificación e acreditación da vontade dos órganos administrativos.

1. As entidades integradas na Administración municipal poderán utilizar, para a súa identificación electrónica e para a autenticación dos documentos electrónicos que produzan, os sistemas indicados

a) Sistemas de sinatura electrónica baseados na utilización de certificados de dispositivo seguro, ou un medio equivalente, que permita identificar a sede electrónica do concello e o establecemento de comunicacións seguras.

b) Sinatura electrónica do persoal ao servizo da Administración municipal.

c) Sistemas de sinatura electrónica para a actuación administrativa automatizada.

d) Intercambio electrónico de datos en contornas pechadas de comunicación.

2. A sede electrónica do concello utilizará, para identificarse e garantir unha comunicación segura, sistemas de sinatura electrónica baseados en certificados de dispositivo seguro ou un medio equivalente.

3. Os actos administrativos das entidades integradas na Administración municipal poderanse ditar de forma automatizada, sempre que se dea o cumprimento dos requisitos establecidos polos actos administrativos á normativa administrativa aplicable e por esta ordenanza. A estes efectos, as entidades integradas na Administración municipal poderán determinar para cada suposto a utilización dos sistemas de sinatura electrónica seguintes:

a) Selo electrónico do órgano ou entidade de Dereito público correspondente, baseado nun certificado electrónico que reúna os requisitos esixidos pola lexislación de sinatura electrónica.



CONCELLO DE MESIA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

b) *Código seguro de verificación vinculado ao órgano ou entidade de Dereito público correspondente e, se procede, á persoa asinante do documento.*

4. *A identificación e o exercicio da competencia das entidades integradas na Administración municipal farase mediante os sistemas de sinatura electrónica dos que estea provisto o persoal ao seu servizo, de acordo coas previsións da normativa aplicable.*

5. *O intercambio de datos electrónicos transmitidos en contornas pechadas de comunicación será válido de conformidade coas condicións e garantías que acorde o concello, as cales terán que garantir a integridade e o non repudio dos datos electrónicos transmitidos.*

Artigo 20. Iniciación.

Para a iniciación dun procedemento administrativo por medios electrónicos por solicitude do interesado, o concello porá á súa disposición na sede electrónica os correspondentes modelos ou sistemas electrónicos de solicitude. No caso de que non houbese modelo específico de solicitude, existirá un modelo xenérico que deberá reunir os requisitos esixidos na lexislación para as solicitudes.

Artigo 21. Esixencia e acreditación de representación.

1. *A cidadanía poderá actuar por medio de representantes nos procedementos e trámites administrativos que fagan ante a Administración municipal por medios electrónicos, de acordo co que prevén a lexislación xeral e esta ordenanza.*

Nestes supostos, a validez das actuacións realizadas estará suxeita á acreditación da representación.

2. *O procedemento de acreditación da representación, cando se fagan actuacións por medios electrónicos, poderase levar a cabo a través de calquera dos procedementos alternativos seguintes:*

a) *Mediante a presentación de apoderamento en soporte electrónico.*

b) *Mediante os certificados de sinatura electrónica que inclúan a relación de representación e que sexan aceptados polo concello, de conformidade co que se establece nesta ordenanza.*

c) *Mediante a declaración de apoderamento por parte do representante e a posterior comprobación da representación nos rexistros da Administración municipal, ou doutras administracións ou entidades coas que o concello asinase un convenio de colaboración.*

d) *Calquera outro sistema de acreditación da representación que habilite o concello no marco das leis e desta ordenanza.*

3. *Cando o procedemento o permita e se considere conveniente, a Administración municipal poderá, en calquera momento, pedir ao apoderado ou apoderada a xustificación do apoderamento.*

Artigo 22. Tramitación por vía electrónica dos procedementos.

1. *Os programas, as aplicacións e os sistemas de información que en cada caso se utilicen para a realización por medios electrónicos dos trámites administrativos terán que garantir o control dos prazos, a constancia da data e da hora e da identificación das persoas responsables das actuacións, á parte da consideración da orde de tramitación dos expedientes.*

2. *A persoa interesada, logo da comprobación electrónica da súa identidade por calquera dos medios regulados nesta ordenanza, poderá solicitar e obter información sobre o estado da tramitación dos procedementos administrativos que estean a ser xestionados electronicamente na súa totalidade, de acordo coas condicións do servizo de acceso restrinxido establecido para ese efecto. A información sobre o estado da tramitación do procedemento comprenderá a relación dos actos de trámite realizados, con indicación do seu contido, así como a data na que se ditaron.*



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

3. O concello poderá remitirle á persoa interesada avisos sobre o estado da tramitación, nos enderezos telemáticos de contacto que esta indicase.

Artigo 23. Presentación de documentos e declaración responsable.

1. Non cumprirá achegar documentos que estean en poder da Administración municipal, ou doutras administracións públicas coas cales o concello asinase un convenio de colaboración. O exercicio deste dereito farase de acordo coa normativa aplicable a cada procedemento e, en especial, coa protección de datos de carácter persoal.

2. As entidades comprendidas no ámbito de aplicación desta ordenanza promoverán a substitución da achega de documentos acreditativos do cumprimento de requisitos por unha declaración responsable da persoa interesada que exprese a concorrencia dos requisitos mencionados, e o compromiso de achegar os xustificantes por requirimento da Administración.

3. A comprobación da información contida nestas declaracións poderase efectuar nos rexistros da Administración municipal, ou nos doutras administracións coas que o concello teña asinado un convenio de colaboración.

Artigo 24. Certificados administrativos electrónicos e transmisión de datos.

1. De acordo cos principios de simplicidade administrativa e interoperabilidade entre administracións, o concello promoverá a eliminación de certificados e, en xeral, de documentos en papel, que se substituirán, sempre que se poida, por certificados e documentos electrónicos ou por transmisións de datos. Tanto no caso de certificados electrónicos e documentos electrónicos como no de transmisións de datos, a súa expedición, tratamento e efectos rexeranse polo que dispón esta ordenanza, coa suxeición estrita á normativa de protección de datos de carácter persoal, así como ao resto da normativa aplicable ao procedemento administrativo.

2. O concello comprométese a facilitar a outras administracións públicas o acceso aos datos relativos ás persoas interesadas que estean no seu poder e se atopen en soporte electrónico.

En todo caso, estableceranse as máximas garantías de seguridade, integridade e dispoñibilidade, de conformidade co que dispón a normativa aplicable á protección de datos de carácter persoal.

3. No marco dos principios regulados nesta ordenanza, o concello promoverá o establecemento de convenios coas entidades públicas ou privadas, tanto emisoras como receptoras, de certificados ou documentos administrativos, para simplificar a obtención, a transmisión e, se procede, a validación de documentos ou certificados electrónicos para transmisións de datos.

4. O concello poderá establecer os mecanismos necesarios para a elaboración de certificados administrativos electrónicos, que terán os mesmos efectos que os expedidos en soporte papel. O contido daqueles poderase imprimir en soporte papel, e a sinatura manuscrita substituirase por un código de verificación xerado electronicamente, que permita comprobar a autenticidade accedendo telematicamente aos arquivos do órgano ou organismo emisor.

a) O concello, a petición da cidadanía, emitirá certificados electrónicos sobre os datos que figuran no seu poder.

b) A cidadanía, en substitución dos certificados en papel, poderá presentar ante a Administración municipal certificados en soporte electrónico doutras administracións, obtidos telematicamente ou ben mediante a compulsa electrónica do certificado en papel.

Artigo 25. Compulsas electrónicas e traslado de documentos en soporte papel.

1. A compulsa electrónica de documentos electrónicos e en soporte papel farase a través dun procedemento de dixitalización seguro, que inclúa, nos termos do artigo 19 desta ordenanza, a sinatura electrónica do persoal ao servizo da Administración municipal que realizase a compulsa,



CONCELLO DE MESIA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

e que garanta a autenticidade e a integridade da copia. Os documentos compulsados electronicamente terán a consideración de copias auténticas, para os efectos que prevé o artigo 46 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. A incorporación, se é o caso, de documentos en soporte papel nos trámites e procedementos administrativos que se tramiten por vía electrónica, farase mediante a compulsa electrónica destes documentos.

3. Cando un procedemento iniciado electronicamente non se tramite totalmente en soporte electrónico, o órgano competente poderá reproducir en soporte papel as solicitudes, comunicacións ou outros documentos electrónicos, mediante compulsa ou outros sistemas de verificación, que permitan contrastar a súa autenticidade mediante o acceso aos arquivos electrónicos da Administración emisora.

Artigo 26. Expediente electrónico.

1. O expediente electrónico é o conxunto de documentos electrónicos correspondentes a un procedemento administrativo, sexa cal for o tipo de información que conteñan e o formato no que foran creados. Terán esta consideración as agrupacións de documentos que formen unidades básicas do sistema de xestión documental.

2. Os expedientes electrónicos deberán conter os metadatos imprescindibles para coñecer o contexto, o contido e a estrutura que os forman, así como a súa xestión ao longo do tempo.

3. A remisión de expedientes poderase substituír, para todos os efectos, pola posta a disposición do expediente electrónico, e a persoa interesada ten dereito a obter unha copia nas condicións fixadas nesta ordenanza.

Artigo 27. Remate.

1. Os procedementos que se tramiten e se rematen en soporte electrónico garantirán a identificación e o exercicio da competencia por parte do órgano que, en cada caso, estea recoñecido como competente.

2. O acto ou resolución que poña fin a un procedemento cumprirá co esixido no artigo 89 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e irá avalado por algún dos sistemas de sinatura electrónica previstos nesta ordenanza.

3. O traslado de documentos electrónicos, incluíndo os que teñen que figurar nos libros de resolucións e nos libros de actas, mentres non teñan o formato en soporte electrónico, farase de acordo co previsto nesta ordenanza.

Artigo 28. A notificación por medios electrónicos.

1. A notificación practícarase utilizando medios electrónicos cando a persoa interesada sinalara estes medios como preferentes, ou exprese consentimento para a súa utilización, nos procedementos administrativos para os que se habilite este sistema de notificación. O concello fará pública esta circunstancia na súa sede electrónica.

2. A práctica da notificación por medios electrónicos poderá efectuarse nas modalidades previstas regulamentariamente, ou noutros medios de notificación electrónica que poidan establecerse, sempre que quede constancia da recepción pola persoa interesada, no prazo e nas condicións que se establezan na súa regulación específica.

3. A aceptación por parte das persoas interesadas poderá ter carácter xeral para todos os trámites que os relacionen coa Administración municipal, ou para un ou diversos trámites, segundo o que se manifestou.



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

4. Para a eficacia do que se dispón neste artigo, toda persoa interesada que manifeste expresamente a súa vontade de ser notificada por medios electrónicos, terá que dispor dun enderezo electrónico que cumpra os requisitos legalmente previstos.

5. O enderezo de correo electrónico terá vixencia indefinida como enderezo válido, a efectos de notificación, agás nos supostos nos que a persoa titular solicite a revogación ou a modificación, por defunción da persoa física ou extinción da personalidade xurídica, cando unha resolución administrativa ou xudicial o ordene, ou polo transcurso de tres anos sen que se utilice para a práctica das notificacións. Neste caso, comunicarase á persoa interesada para que poida expresar o seu interese en mantela activa; de non facelo, inhabilitarase como medio electrónico de notificación.

6. A notificación entenderase practicada, para todos os efectos legais, no momento no que se produza o acceso ao seu contido a través do enderezo de correo electrónico. O sistema de notificación terá que acreditar a data e a hora nas que se produza a recepción da notificación, no enderezo electrónico da persoa interesada, e o acceso ao contido do acto notificado por parte da cidadanía, así como calquera causa técnica que imposibilite algunha das circunstancias anteriores.

7. Cando haxa constancia da posta a disposición da notificación no enderezo electrónico, e transcorran dez días naturais sen que se acceda ao seu contido, entenderase que a notificación foi rexeitada, a efectos do que prevé o artigo 59 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, agás que, de oficio ou a instancia da persoa interesada, se comprobe a imposibilidade técnica ou material do acceso ao seu enderezo electrónico.

8. Durante a tramitación dos procedementos, a persoa interesada poderá requirir ao órgano ou entidade correspondente que as notificacións sucesivas non se practiquen por medios electrónicos. Neste caso, será necesario utilizar calquera outro medio admitido polo artigo 59 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

9. O acceso electrónico por parte das persoas interesadas ao contido das actuacións administrativas correspondentes terá os efectos propios da notificación por comparecencia, sempre que quede constancia deste acceso. A notificación por comparecencia requirirá, en todo caso, o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) Con carácter previo ao acceso ao seu contido, a persoa interesada deberá visualizar un aviso de carácter de notificación da actuación administrativa que terá o devandito acceso.

b) O sistema de información correspondente deixará constancia do devandito acceso, con indicación de data e hora.

CAPÍTULO SÉTIMO. REXISTRO, ARQUIVO E ACCESO AOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

Artigo 29. Rexistro telemático.

1. Créase o Rexistro telemático do Concello de Mesía.

2. O Rexistro telemático poderá ser regulado por unha ordenanza municipal específica.

3. O Rexistro telemático integrarase para todos os efectos no Rexistro xeral do concello, e terá carácter voluntario para as persoas administradas, agás nos supostos de utilización obrigatoria establecidos por lei. O acceso ao Rexistro telemático poderase facer durante as 24 horas do día, todos os días do ano. A data de entrada e/ou de saída, acreditarase mediante un servizo de consignación electrónica de data e hora. Para os efectos de cómputo de prazos, a recepción de



CONCELLO DE MESIA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

documentos nun día inhábil entenderase efectuada o primeiro día hábil seguinte. O Rexistro telemático rexerese pola data e pola hora oficiais.

4. A presentación de solicitudes, escritos ou comunicacións ao Rexistro telemático terá os mesmos efectos que a presentación efectuada polo resto de medios admitidos polo artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

5. O Rexistro telemático non admitirá a presentación de solicitudes, escritos ou comunicacións que non cumpran as instrucións e os mecanismos de identificación e de acreditación da vontade da cidadanía que fixe o concello, de conformidade coas previsións desta ordenanza e doutras normas específicas.

6. O Rexistro telemático emitirá automaticamente un recibo asinado electronicamente co contido previsto na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico da cidadanía aos servizos públicos.

7. Cando, por razóns técnicas, estea previsto que o Rexistro telemático poida non estar operativo, anunciarase ás persoas usuarias coa máxima antelación posible, e mentres permaneza nesta situación.

Artigo 30. A xestión documental e a conservación dos documentos administrativos.

1. O concello promoverá unha xestión documental integrada na xestión administrativa xeral, fundamentada na análise da produción, tramitación e valor da documentación, e dirixida á planificación, o control, o uso, a transferencia e a conservación ou eliminación da documentación. Para ese efecto garantirá a xestión da documentación electrónica orixinal, recibida, producida e tratada no desenvolvemento dos seus procesos administrativos, así como a súa conservación ao longo do seu ciclo de vida, e protexerá o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, de acordo coa normativa de protección de datos.

2. Os documentos públicos electrónicos terán garantida a autenticidade, fiabilidade, integridade e dispoñibilidade, nas mesmas condicións que os documentos noutros soportes.

3. O concello poderá aprobar un protocolo de xestión documental e arquivos regulador das condicións técnicas e organizativas de clasificación funcional, seguridade e disposición dos documentos administrativos, desde o inicio do procedemento, así como os órganos competentes para a conservación e transformación.

4. A documentación electrónica do concello xestionarase mediante unha aplicación informática corporativa, que permita o control do ciclo de vida dos documentos e expedientes, o control da súa consulta, a xestión dos repositorios dixitais, o intercambio de arquivos e documentos de forma segura entre órganos ou entes, ademais de permitir a súa adaptación aos cambios organizativos.

Artigo 31. Arquivo electrónico de documentos.

1. A Administración municipal poderá archivar por medios electrónicos todos os documentos producidos ou recibidos no exercicio das súas competencias e actuacións administrativas, nun arquivo electrónico incorporado ao sistema de xestión de documentos do concello, que debe garantir a autenticidade, fiabilidade, integridade e dispoñibilidade dos documentos electrónicos, conservados de acordo cos estándares aprobados ao efecto, e de acordo co disposto no artigo 45.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e conforme á lexislación de arquivo que resulte de aplicación.

2. No suposto de documentos emitidos orixinalmente en papel, dos cales se efectuaron copias electrónicas de acordo co que dispón a normativa aplicable, poderase proceder á destrución dos orixinais, nos termos e coas condicións que, de acordo coa lei, estableza o concello.



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

3. O concello poderá establecer convenios ou acordos con outras entidades para o arquivo definitivo dos seus documentos electrónicos, sempre que se garanta a integridade, a autenticidade, a confidencialidade, a calidade, a protección e a conservación dos documentos arquivados.

Artigo 32. Preservación e acceso aos rexistros e aos arquivos administrativos electrónicos.

A preservación e o acceso aos documentos almacenados en medios electrónicos rexeráse polas previsións desta ordenanza, relativas ao acceso á información, e polos principios e normas aplicables á protección da confidencialidade e a privacidade de datos.

DEFINICIÓNS/GLOSARIO DE TERMOS RECOLLIDOS NA PRESENTE ORDENANZA

A efectos da presente ordenanza, enténdese por:

a) *Actuación administrativa automatizada: actuación administrativa producida por un sistema de información adecuadamente programado sen necesidade de intervención dunha persoa física en cada caso singular. Inclúe a produción de actos de trámite ou resolutorios de procedementos, así como de simples actos de comunicación.*

b) *Aplicación: programa ou conxunto de programas cuxo obxecto é a resolución dun problema mediante o uso de informática.*

c) *Aplicación de fontes abertas: aquela que se distribúe cunha licenza que permite a liberdade de executala, de coñecer o código fonte, de modificala ou melloralala e de redistribuír copias a outros usuarios.*

d) *Autenticación: acreditación por medios electrónicos da identidade dunha persoa ou ente, do contido da vontade expresada nas súas operacións, transaccións e documentos, e da integridade e autoría destes últimos.*

e) *Canles: estruturas ou medios de difusión dos contidos e servizos, incluíndo a canle presencial, o telefónico e o electrónico, así como outros que existan na actualidade ou poidan existir no futuro (dispositivos móbiles, TDT, etcétera).*

f) *Certificado electrónico: segundo o artigo 6 da Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica: Documento asinado electronicamente por un prestador de servizos de certificación que vincula uns datos de verificación de sinatura a un asinante e confirma a súa identidade.*

g) *Certificado electrónico recoñecido: segundo o artigo 11 da Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica:*

Son certificados recoñecidos os certificados electrónicos expedidos por un prestador de servizos de certificación que cumpra os requisitos establecidos nesta lei en canto á comprobación da identidade e demais circunstancias dos solicitantes e á fiabilidade e as garantías dos servizos de certificación que presten.

h) *Cidadanía/cidadán: calquera persoa física, persoa xurídica ou ente sen personalidade que se relacione, ou sexa susceptible de relacionarse, coas administracións públicas.*

i) *Enderezo electrónico: identificador dun equipo ou sistema electrónico desde o que se prové de información ou servizos nunha rede de comunicacións.*

j) *Documento electrónico: información de calquera natureza en forma electrónica, arquivada nun soporte electrónico segundo un formato determinado e susceptible de identificación e tratamento diferenciado.*

k) *Estándar aberto: aquel que reúna as seguintes condicións:*

1. *Sexa público e a súa utilización sexa dispoñible de maneira gratuíta ou a un custo que non supoña unha dificultade de acceso.*



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

2. O seu uso e aplicación non estea condicionado ao pago dun dereito de propiedade intelectual ou industrial.

l) *Sinatura electrónica: segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica: conxunto de datos en forma electrónica, consignados xunto a outros ou asociados con eles, que poden ser utilizados como medio de identificación do asinante.*

m) *Sinatura electrónica avanzada: segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica:*

Sinatura electrónica que permite identificar ao asinante e detectar calquera cambio ulterior dos datos asinados, que está vinculada ao asinante de maneira única e aos datos aos que se refire e que foi creada por medios que o asinante pode manter baixo o seu exclusivo control.

n) *Sinatura electrónica recoñecida: segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica:*

Sinatura electrónica avanzada baseada nun certificado recoñecido e xerada mediante un dispositivo seguro de creación de sinatura.

o) *Interoperabilidade: capacidade dos sistemas de información, e polo tanto dos procedementos aos que estes dan soporte, de compartir datos e posibilitar o intercambio de información e coñecemento entre eles.*

p) *Medio electrónico: mecanismo, instalación, equipo ou sistema que permite producir, almacenar ou transmitir documentos, datos e informacións, incluíndo calquera rede de comunicación aberta ou restrinxida, como Internet, telefonía fixa e móbil ou outras.*

q) *Punto de acceso electrónico: conxunto de páxinas web agrupadas nun dominio de Internet cuxo obxectivo é ofrecer ás persoas usuarias, de forma fácil e integrada, o acceso a unha serie de recursos e de servizos dirixidos a resolver necesidades específicas dun grupo de persoas ou o acceso á información e servizos dunha institución pública.*

r) *Sistema de sinatura electrónica: conxunto de elementos que interveñen na creación dunha sinatura electrónica. No caso da sinatura electrónica baseada en certificado electrónico, compoñen o sistema, cando menos, o certificado electrónico, o soporte, o lector, a aplicación de sinatura utilizada e o sistema de interpretación e verificación utilizado polo receptor do documento asinado.*

s) *Selado de tempo: acreditación a cargo dun terceiro de confianza da data e da hora de realización de calquera operación ou transacción por medios electrónicos.*

t) *Espazos comúns ou portelos únicos: modos ou canles (oficinas integradas, atención telefónica, páxinas en Internet e outros) aos que a cidadanía pode dirixirse para acceder ás informacións, trámites e servizos públicos determinados por acordo entre varias administracións.*

u) *Actividade de servizo: calquera actividade económica por conta propia, prestada normalmente a cambio dunha remuneración.*

v) *Prestador de actividade de servizo: calquera persoa física ou xurídica que ofrezca ou preste unha actividade de servizo.*

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

Creación doutras sedes electrónicas.

Sen prexuízo do disposto nesta ordenanza, os órganos e as entidades integrantes da Administración municipal, definidos no artigo 2 desta ordenanza, poderán crear outras sedes electrónicas para o exercicio das súas competencias.

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

Primeira. Sede electrónica

A sede electrónica do concello entrará en funcionamento dende o momento da entrada en vigor desta Ordenanza.

Segunda. Procedementos en curso.

Esta ordenanza non se aplicará aos procedementos iniciados con anterioridade á súa entrada en vigor.

Terceira. Rexistro telemático

O Rexistro telemático do concello entrará en funcionamento dende o momento da entrada en vigor desta Ordenanza.

Cuarta. Notificación electrónica.

O concello porá en marcha a notificación electrónica, para os procedementos e trámites que o requiran, cando se poñan en marcha os sistemas e as tecnoloxías correspondentes.

Quinta. Arquivo electrónico.

O arquivo electrónico do concello entrará en funcionamento cando o concello poña en marcha os sistemas e as tecnoloxías correspondentes, así como a implantación de xestión documental integral.

DISPOSICIÓN FINAIS

Primeira. Regulación de novos procedementos e trámites.

A partir da entrada en vigor desta ordenanza, calquera regulación que se efectúe de novos procedementos e trámites administrativos, ou modificación dos existentes, axustarase ás condicións e aos requisitos previstos nesta ordenanza.

Segunda. Adaptación á normativa municipal.

O Concello comprométese a adaptar a normativa municipal ás previsións desta ordenanza.

Terceira. Entrada en vigor.

Esta ordenanza entrará en vigor aos 15 días hábiles seguintes ao da publicación da súa aprobación definitiva.

En Mesía, a 23 de decembro de 2014. O Alcalde, Asdo./ Mariano Iglesias Castro”

Toma a palabra o Sr. Alcalde manifestando que ésta é unha obriga que temos para que os cidadáns poidan relacionarse coa Administración con medios electrónicos. A ordenanza é tipo, coma a do noventa e cinco por cen dos concellos.

Non habendo máis intervencións, sometido o asunto a votación, apróbase por unanimidade dos concelleiros presentes.

4. MOCIÓN DO BNG RELATIVA Á REBAIXA E BONIFICACIÓN DO IBI.

O Sr. Alcalde da conta da proposta, da que o seu teor literal di:

“MOCIÓN DO BLOQUE NACIONALISTA GALEGO RELATIVA Á REBAIXA E BONIFICACIÓN DO IBI



CONCELLO DE MESIA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

A gravísima crise económica que desde hai varios anos está a sufrir o conxunto da sociedade vén agravar aínda máis no medio rural a xa moi debilitada economía das familias vendo como as pensións quedan conxeladas, aumenta o paro e as explotacións gandeiras ven diminuída a súa rendibilidade.

Nestes días estanse recibindo os acordos de notificación do valor catastral como resultado do procedemento de valoración colectiva solicitado polo concello no que vemos como se aumenta de forma esaxerada sen ter en conta a realidade do concello.

Para o ano 2015 a suba vai ser considerable, pero a maiores tamén temos que pensar que esta cantidade que se aproba agora vai ir subindo anualmente durante 10 anos.

Ao mesmo tempo esta subida do valor catastral ten consecuencia para as becas de estudo. Recordamos que se calculan en función, entre outras cousas, do valor catastral dos ben inmobles urbanos e rústicos que posúen algún dos membros da unidade familiar. Tamén ten efectos no imposto de patrimonio, na declaración da renda, na solicitude de pensións non contributivas, no imposto de sucesións e doazóns e no valor que se paga no imposto de transmisións patrimoniais cando se vende unha casa ou finca.

O concello no seu momento non mostrou a súa desconformidade coa valoración colectiva, polo que temos que tomar medidas para paliar a suba prevista baixando o tipo que o concello aplica para os bens inmobles e tomando medidas de bonificacións para ás actividades agrarias e gandeiras. Todo o que se faga desde os concellos, pois, para protexer as explotacións agrarias e gandeiras contribuirá a frear o progresivo despoboamento e abandono das nosas aldeas e, xa que logo, e manter vivo o medio rural. A propia lexislación contempla bonificacións potestativas do IBI para os bens inmóbeis urbanos localizados en áreas e zonas rurais dos concellos que, conforme aos planeamentos urbanísticos, correspondan a asentamentos de poboación singularizados polo seu vencello ou preeminencia de actividades primarias de carácter agrícola, gandeiro ou forestal e que dispoñan dun nivel de servizos de competencia municipal, infraestruturas ou equipamentos colectivos inferior ao existente nas áreas ou zonas consolidadas do mesmo, sempre que as súas características económicas aconsellen unha especial protección. A lei recolle, así mesmo, bonificacións de até o 95 por cento da cota íntegra do IBI a favor dos inmóbeis nos que se desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico artísticas ou de fomento de emprego que xustifiquen tal declaración, que deberá facer o Pleno da Corporación previa solicitude do suxeito pasivo.

O Bloque Nacionalista Galego considera que no noso concello para o ano 2015 entran en vigor os novos valores catastrais e danse actualmente as circunstancias para que se regule na correspondente ordenanza fiscal a rebaixa e a bonificación do IBI para o próximo exercicio acolléndonos ao que regula a propia lexislación. Por todo o anterior sometemos á consideración do Pleno o seguinte

ACORDO:

Modificar o ARTIGO 13º

Os tipos de gravame aplicables neste municipio serán os seguintes:



CONCELLO DE MESIA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

- a) *Bens inmobles de natureza urbana: 0,40 por cento. (baixase o tipo do 0,45 ao 0,4 %)*
- b) *Bens inmobles de natureza rústica: 0,45 por cento.*
- c) *Bens inmobles de características especiais: 1,30 por cento.*

No ARTIGO 14º.- BONIFICACIÓN.

Engadir outro apartado

1. Gozarán dunha bonificación do 95 por cento da cota íntegra do imposto, aqueles inmobles nos que se desenrolen, total e exclusivamente, actividades agrarias, gandeiras ou pesqueiras pertencentes ao sector primario, e que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico-artísticas ou de fomento do emprego, que xustifiquen tal declaración.

Corresponderá ao Pleno da Corporación a declaración de especial interese ou de utilidade municipal, previa solicitude dos suxeitos pasivos, debendo contar co voto favorable da maioría simple dos seus membros.

A bonificación terá carácter rogado e surtirá efectos a partir do período impositivo seguinte ó da presentación da solicitude, sen carácter retroactivo.

Para poder gozar desta bonificación, os interesados deberán presentar a seguinte documentación:

- *Certificado de Facenda no que conste a situación censal do solicitante.*
- *Acreditación da titularidade catastral do inmovible ou documento que demostre o seu uso por unha explotación agraria.*
- *Certificado de non ter débedas coa Facenda estatal, autonómica e local, nin coa Seguridade Social.*
- *Xustificante do recoñecemento de explotación ou licenza de actividade correspondente.*

O concello realizará de oficio todas as actuacións precisas para a comprobación dos extremos expostos ao respecto de esta bonificación."

Pasa a palabra o Sr. Alcalde ao Sr. Raposo para que defenda a moción.

Manifesta o Sr. Raposo que, despois de todo o que está caendo, paréceme abusivo gravar máis aos veciños, tendo en conta ademais que as explotacións gandeiras aínda teñen máis dificultades para tirar para diante. En todo caso, esta é unha moción que está presentando o Bloque Nacionalista Galego en moitos concellos, si ben cada un pode entendelo á súa maneira.

Manifesta o Sr. Álvarez que nós non somos partidarios de subir impostos pero, ademais, non teríamos inconvinte en ir máis alá. Entendo que postos a bonificar habería que bonificar tamén, si queremos ser xustos, aos pensionistas, a xente con algunha discapacidade ou minusvalía, ou en situación de dependencia, aos desempregados e á



CONCELLO DE MESIA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

xente nova que se casa. Non estamos en contra da bonificación, pero entendemos que habería que darlle unha pensada, si ben entendemos que é a pescadilla que se morde a cola, porque nos queixamos de falta de recursos, pero aínda que créame un conflito moral posicionarme, non teríamos inconveniente en que tamén se pensara nos pensionistas e neses outros colectivos.

Toma a palabra o Sr. Alcalde, quen manifesta que comparto ao cen por cen o que vostedes din, pero unha cousa é opinar e outra moi distinta gobernar. Como xa teño dito reiteradamente, dos noventa e tres concellos da provincia, somos o quinto coa fiscalidade máis baixa, o que tendo en conta os servizos que prestamos, a débeda cero, e que facemos os pagos dúas veces ao mes, coido que non está nada mal. Si alguén di que asfixiamos á xente con impostos, non se axusta á realidade. O que non din é que rebaixamos o tipo do 0,60 ao 0,45, e este ano ao 0,40 coa aplicación de coeficientes, tendo en conta que os nosos valores catastrais databan do ano 1995. Así mesmo, nos concellos limítrofes de Abegondo teñen o 0,60, en Boimorto o 0,55, en Ordes o 0,60, e en Carral o 0,60, e Cerceda e Irixoa tamén teñen un tipo superior ao noso. Só Curtis e Dodro teñen algo similar ao que vostede propón e non son concellos gandeiros precisamente. Por outra banda, non sabemos da cantidade que suporía esta bonificación e o que o concello ingresaría, polo que coincido con vostedes en que hai que aliviar a carga fiscal dos veciños, pero sen saber como repercutiría nos ingresos municipais pareceríame irresponsable facelo. En todo caso, rematada a revisión catastral comprométeme politicamente a facer números porque este grupo de goberno está tan interesado como vostedes en aliviar fiscalmente aos nosos veciños, pero unha cosa é opinión e outra a acción.

Non habendo máis intervencións, sometido o asunto a votación, rexeitase a moción por sete votos en contra correspondentes aos concelleiros presentes do PSdeG-PSOE, dous abstencións correspondentes aos concelleiros presentes do PP e un voto a favor correspondente ao concelleiro presente do BNG.

5. MOCIÓN.

Pregunta o Sr. Alcalde se algún grupo quere, pola vía de urxencia, presentar algunha moción.

Non habendo intervencións, pásase ao punto seguinte da orde do día.

6. DAR CONTA DOS DECRETOS DE ALCALDÍA (367/2014 a 434/2014).

O Sr. Alcalde da conta ao Pleno dos decretos ditados dende a última sesión plenaria ordinaria, manifestando que, dado que os concelleiros xa teñen un listado cun extracto dos correspondentes decretos, podendo consultar o seu contido íntegro na casa do concello, dálles a palabra ós portavoces dos distintos grupos políticos municipais para que soliciten as aclaracións que estimen convenientes.



CONCELLO DE MESIA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

Nº DECRETO	NEGOCIADO	ASUNTO	FECHA
367	Facenda Municipal	Duplicidade e baixa recibo taxa recollida lixo	27/10/2014
368	Facenda Municipal	Duplicidade e baixa recibo taxa recollida lixo	28/10/2014
369	Economía e facenda	Execución do gasto	28/10/2014
370	Acción Veciñal	Concesión axuda por nacemento de fillo	28/10/2014
370	Economía e facenda	Modificación de crédito TC 03/14	28/10/2014
371	Economía e facenda	Execución do gasto. Nóminas persoal concello mes outubro 2014	30/10/2014
372	Economía e facenda	Execución do gasto.	30/10/2014
373	Obras e urbanismo	Aprobación modificación convenio Cerceda.	30/10/2014
374	Economía e facenda	Execución do gasto	03/11/2014
375	Economía e facenda	Aprobación liquidación SAF mes setembro 2014	03/11/2014
376	Servizos Sociais	Alta usuario axuda no fogar	03/11/2014
377	Persoal	Modificacións xornadas aux. axuda a domicilio	03/11/2014
378	Organización e funcionamento	Convocatoria sesión ordinaria plenaria	03/11/2014
379	Economía e facenda	Execución do gasto	03/11/2014
380	Organización e funcionamento	Convocatoria sesión XGL	04/11/2014
381	Economía e facenda	Execución do gasto	05/11/2014
383	Persoal	Solicitud subvención normalización	06/11/2014
384	Obras e Urbanismo	Aprobación certificación 1-final obra C10/2014	06/11/2014
385	Economía e facenda	Execución do gasto	07/11/2014
386	Economía e facenda	Execución do gasto	10/11/2014
387	Economía e facenda	Aprobación liquidación SAF mes outubro 2014	10/11/2014
388	Facenda Municipal	Alta titular no Padrón taxa recollida lixo	10/11/2014
389	Economía e facenda	Execución do gasto	11/11/2014
390	Facenda Municipal	Anulación recibos taxa recollida lixo	13/11/2014
391	Obras e Urbanismo	Aprobación certificación 1-final obra C12/2014	17/11/2014
392	Economía e facenda	Execución do gasto	18/11/2014
393	Economía e facenda	Xeración de crédito 13/2014	18/11/2014
394	Organización e funcionamento	Convocatoria sesión XGL	18/11/2014
395	Economía e facenda	Xeración de crédito 14/2014	18/11/2014
396	Acción Veciñal	Concesión axuda por nacemento de fillo	18/11/2014
397	Acción veciñal	Axudas transporte escolar 2014-2015	20/11/2014
398	Economía e facenda	Execución do gasto	20/11/2014
399	Facenda municipal	Aprobación padrón auga, saneamento e canon 3º ttre. 2014	21/11/2014
400	Organización e funcionamento	Convocatoria sesión XGL	21/11/2014
401	Economía e facenda	Execución do gasto	24/11/2014
402	Organización e funcionamento	Convocatoria sesión plenaria extraordinaria	25/11/2014
403	Obras e urbanismo	Aprobación participación Plan Marco: Programa de mellora de camiños de titularidade municipal 2014-2015	25/11/2014
404	Acción veciñal	Alta usuario axuda alimentos	25/11/2014
405	Persoal	Contratación peón de xardinería	26/11/2014
406	Economía e facenda	Xeración de Crédito 15/2014	26/11/2014
407	Economía e facenda	Xeración de Crédito 16/2014	26/11/2014
408	Economía e facenda	Xeración de Crédito 17/2014	26/11/2014
409	Economía e facenda	Execución do gasto. Nóminas persoal concello mes novembro 2014	27/11/2014
410	Economía e facenda	Execución do gasto.	28/11/2014
411	Organización e funcionamento	Nomeamento substitución alcalde	01/12/2014
412	Organización e funcionamento	Convocatoria sesión XGL	02/12/2014
413	Economía e facenda	Execución do gasto	03/12/2014
414	Economía e facenda	Liquidación SAF mes novembro 2014	03/12/2014
415	Servizos Sociais	Baixa usuario do servizo axuda no fogar	03/12/2014
416	Persoal	Modificación xornada laboral aux. axuda a domicilio	03/12/2014



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

15685 XANCEDA C.I.F.: P-1504800 B Telf. (981) 68 70 01 – Fax 68 70 69

Nº DECRETO	NEGOCIADO	ASUNTO	FECHA
417	Economía e facenda	XC 18/2014	04/12/2014
418	Contratación	Expediente contratación subvención Rede Natura	05/12/2014
419	Economía e facenda	Execución do gasto	09/12/2014
420	Economía e facenda	Execución do gasto	09/12/2014
421	Facenda Municipal	Alta Padrón fiscal taxa recollida lixo 2015	10/12/2014
422	Organización e funcionamento	Convocatoria sesión plenaria extraordinaria	11/12/2014
423	Organización e funcionamento	Adhesión á plataforma electrónica - punto xeral de entrada de facturas electrónicas	11/12/2014
424	Organización e funcionamento	Convocatoria sesión XGL	16/12/2014
425	Economía e facenda	Execución do gasto	17/12/2014
426	Organización e funcionamento	Personación en recurso contencioso-administrativo	17/12/2014
427	Economía e facenda	Execución do gasto. Nóminas extra decembro 2014	18/12/2014
428	Organización e funcionamento	Remisión expte administrativo ao Xulgado Contencioso-Administrativo	18/12/2014
429	Economía e facenda	Execución do gasto	18/12/2014
430	Acción veciñal	Concesión axuda económica por nacemento de fillo	19/12/2014
431	Facenda Municipal	Alta no Padrón fiscal da taxa lixo 2015	19/12/2014
432	Economía e facenda	Execución do gasto	19/12/2014
433	Economía e facenda	Execución do gasto. Nóminas e finiquitos cuadrilla obras	19/12/2014
434	Economía e facenda	Execución do gasto	22/12/2014

Non habendo intervencións, pasa o Sr. Alcalde ó seguinte punto da orde do día

7. DAR CONTA DAS ACTAS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DAS SESIÓNS CELEBRADAS OS DÍAS 23 DE OUTUBRO, 6, 20 E 25 DE NOVEMBRO E 4 DE DECEMBRO DE 2014.

Manifesta o Sr. Alcalde que, dado que os concelleiros xa teñen copia das actas da Xunta de Goberno Local, dálles a palabra ós portavoces dos distintos grupos políticos municipais para que soliciten as aclaración que estimen convenientes.

Non manifestando nada ó respecto ningún concelleiro, pasa o Sr. Alcalde ó seguinte punto da orde do día.

8. ROGOS E PREGUNTAS.

Non habendo máis intervencións nin asuntos que tratar, o Sr. Alcalde, sendo as trece horas e vinte minutos, levanta a sesión, da que eu, Secretario – Interventor, certifico.

Visto e Prace,
O alcalde,