



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

Xanceda s/n 15685 Mesía CIF: P1504800B Telf. 981 687 001 - Fax 981 687 069

BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE DOUS/DÚAS SOCORRISTAS

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto da presente convocatoria é a contratación, en réxime de dereito laboral, a xornada completa, baixo a modalidade de contrato laboral de duración determinada por circunstancias da produción, prevista no artigo 15.1. do Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, de DOUS/DÚAS SOCORRISTAS para o Concello de Mesía, ao abeiro do Programa de socorrismo dirixido a concellos da provincia da Coruña durante o exercicio 2023 da Deputación Provincial.

A xornada de traballo é de 40 horas á semana e o salario é de 1.398,13 € brutos ao mes, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias.

SEGUNDA.- DURACIÓN DO CONTRATO E FUNCIÓNS DO/A TRABALLADOR/A

Os/as aspirantes seleccionados/as no presente proceso selectivo incorporaranse ao concello, dándose de alta na Seguridade Social e demais requisitos legais, ata a finalización do contrato, tendo este unha duración dende o día 20 de xuño ao 31 de agosto de 2023, ambos os dous incluídos.

As funcións propias do posto son a vixilancia e salvamento nas piscinas municipais do Concello de Mesía.

TERCEIRA.- PUBLICIDADE

A convocatoria do presente proceso selectivo publicarase no Boletín Oficial da Provincia (BOP), e na páxina web do concello (www.concellodemesia.gal) e no taboleiro de edictos da Casa Consistorial a dita convocatoria e as correspondentes bases.

Os resultados das probas, a efectos de notificación dos/as interesados/as, así como as citacións e emplacements deles/as, levaranse a cabo unicamente a través da páxina web e do taboleiro de anuncios do concello.

CUARTA.- REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES

Para poder tomar parte no proceso de selección será necesario que os/as aspirantes reúnan, na data de finalización do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

1. Ter a nacionalidade española, sen prexuízo de ter outra nacionalidade que lle permita o acceso ao emprego público, conforme aos artigos 56 e 57 do TREBEP e ao artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia.
2. Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
3. Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ó posto de traballo ó que se opte. Acreditarase, por parte dos traballadores que sexan finalmente seleccionados antes da súa incorporación laboral, mediante informe médico oficial no que se faga constar que o/a aspirante reúne as condicións físicas suficientes para a realización das tarefas, ademais de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto.
4. Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.
5. Non estar incurso/a nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.
6. Posuír a titulación de socorrista en salvamento e primeiros auxilios segundo o establecido no artigo 6.1. ou disposición transitoria única do Decreto 104/2012, de 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

Xanceda s/n 15685 Mesía CIF: P1504800B Telf. 981 687 001 - Fax 981 687 069

7. Estar inscrito no Rexistro Profesional de Socorristas de Galicia. En defecto de inscrición, ter presentada a solicitude de inscrición no citado Rexistro Profesional, sempre, neste último caso, que desde a data de presentación da solicitude non teña transcorrido o prazo de 3 meses de que dispón a Academia Galega de Seguridade Pública para ditar resolución expresa. Neste caso deberase achegar, xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo, copia de dita solicitude de inscrición no Rexistro Profesional e copia da declaración responsable segundo o modelo normalizado que figura como Anexo IV do dito Decreto 104/2012, así como do Título de Socorrista Acuático ou titulación equivalente ou que a englobe.

8. Estar en posesión do Celga 2 ou equivalente. De non acreditarse o coñecemento do galego por esta vía se realizará unha proba oral de galego, de carácter obrigatorio e eliminatorio. Este exercicio será cualificado de apto ou non apto (artigo 51 Lei emprego público de Galicia 2/2015 de 29 de abril).

Os anteriores requisitos, deberanse posuír con referencia ao último día de prazo de presentación das instancias, e mantelos ata o día da contratación. Será nulo o nomeamento dos que estean incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

QUINTA.- SOLICITUDES.

As/os interesadas/os deberán presentar a solicitude de participación segundo o Anexo I destas bases acompañada da seguinte documentación:

- DNI.
- Declaración xurada de reunir os requisitos esixidos nos apartados 3, 4 e 5 da base cuarta da presente convocatoria (Anexo II).
- Titulación de socorrista en salvamento e primeiros auxilios segundo o establecido no artigo 6.1. ou disposición transitoria única do Decreto 104/2012, de 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.
- Inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia ou da correspondente solicitude e a declaración responsable.
- Celga 2, se é o caso.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados, se é o caso, tal como se sinala na base oitava.

A presentación da solicitude coa documentación farase no Rexistro Xeral do Concello (Xanceda, s/n, 15685, Mesía) en horario de 8:00h a 15:00h, de luns a venres, ou por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no prazo de cinco días naturais, contados dende o seguinte ó da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

As solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada. Neste caso, os aspirantes deberán comunicalo mediante fax (981687069) durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias, ou mediante e-mail (correo@concellodemesia.gal). Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude noutra Administración Pública, en caso de non realizar esta comunicación, vía fax ou e-mail, quedarán excluídos/as do procedemento de selección.

SEXTA.- LISTA DE AMDITIDOS/AS E EXCLUIDOS/AS

Rematado o prazo de presentación de solicitudes publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello, unha relación provisional de aspirantes para o posto, especificando as causas de exclusión.



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

Xanceda s/n 15685 Mesía CIF: P1504800B Telf. 981 687 001 - Fax 981 687 069

Os/as aspirantes terán, se é o caso, un prazo de 2 días hábiles para a subsanación de deficiencias e/ou reclamacións dende a publicación da dita relación.

Finalizado o prazo de subsanación, publicarase a relación definitiva de admitidos e excluídos, que será publicada no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello. No caso de que non exista necesidade de subsanacións, a primeira lista será definitiva.

Nesta mesma resolución nomearase e emprazarase ao Tribunal e aos aspirantes admitidos para a realización da proba sinalada na base oitava.

SÉTIMA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal cualificador estará composto por un presidente, un secretario, e tres vogais de conformidade co artigo 60 do Real Decreto legislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Todos/as os/as vogais deberán contar con titulación igual ou superior á esixida como requisito dos aspirantes. O tribunal cualificador non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o/a presidente/a e o/a secretario/a ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o tribunal o/a secretario/a redactará acta. As decisións se adoptarán por maioría de votos dos membros presentes resolvendo en caso de empate o voto de calidade do/a presidente/a do tribunal.

Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicaranos á autoridade convocante cando concorran algunhas das circunstancias prevista no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

O tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como, nos casos non previstos polas mesmas.

A composición do tribunal cualificador darase a coñecer xunto coa relación definitiva de admitidos.

OITAVA.- SISTEMA DE SELECCIÓN

1. A selección efectuarase polo sistema de concurso. Puntuación máxima: 17 puntos.

1.1.- Experiencia profesional. Nela valorarase a experiencia como socorrista. Puntuación máxima: 10 puntos.

a) Por servizos prestados na Administración Pública ou na empresa privada como socorrista: 0,50 puntos por mes.

1.2.- Titulación. Puntuación máxima: 2 puntos.

a) Por posuír unha titulación superior á esixida e relacionada co posto de traballo: 2 puntos.

1.3.- Formación. Cursos de formación e perfeccionamento profesional directamente relacionados coas funcións a desenvolver, impartidos por unha administración ou entidade pública ou homologadas por estas. Puntuación máxima: 5 puntos.

a) De 21 a 40 horas: 0,30 puntos por curso.

b) De 41 horas ou máis: 0,50 puntos por curso.

c) Por ter realizado un curso de manexo de desfibrilador externo semiautomático (DESA) impartido por persoal cualificado: 1,50 puntos.

2. No caso de empate de puntuación entre aspirantes, darase prioridade á maior puntuación obtida na valoración dos méritos sinalados no apartado 1.1, 1.2 ou 1.3, por esta orde. No caso de persistir a igualdade, realizarase un sorteo.

3. Para a xustificación dos méritos, coa solicitude deberanse achegar os seguintes documentos:

- A acreditación dos servizos prestados efectuarase mediante certificación expedida pola entidade na que se prestaron os servizos, indicando os períodos de duración dos servizos



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

Xanceda s/n 15685 Mesía CIF: P1504800B Telf. 981 687 001 - Fax 981 687 069

prestados e/ou mediante a presentación dos correspondentes contratos de traballo. Así mesmo é imprescindible a presentación do informe de vida laboral.

- A acreditación da titulación mediante copia da mesma ou certificación acreditativa da súa posesión.
- A acreditación da formación realizarase mediante certificación da entidade que impartiu o curso ou mediante copia do documento oficial acreditativo da súa realización.

NOVENA.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN. LISTA DE RESERVA

O tribunal propondrá á alcaldía o nomeamento do/a aspirante que obtivera a maior puntuación, de conformidade co establecido nestas bases.

Na acta da selección, incluírase como lista de reserva a relación, pola orde de puntuación obtida no proceso de selección, dos/as aspirantes non propostos, para os casos de que o/a aspirante proposto/a rexeite a oferta de emprego ou cese no posto por outra circunstancia.

DÉCIMA.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

1.-Os/As aspirantes propostos/as presentará no Rexistro do Concello, no prazo de 3 días hábiles contado a partir da publicación dos aspirantes propostos para a contratación no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web do Concello (www.concellodemesia.gal), os documentos seguintes:

- a) Orixinal para a súa compulsa do Documento Nacional de Identidade.
- b) Informe médico oficial actualizado - polo que non deberá ter unha antigüidade superior a tres meses contados dende a data de resolución definitiva da Alcaldía na que se aproba o/a aspirante seleccionado/a- no que conste que non se padece enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ó posto de traballo ó que se opta.
- c) Documentación orixinal acreditativa dos méritos alegados, no seu caso.
- d) Documento orixinal da titulación Celga 2, de ser o caso.

2.- A non presentación dentro do prazo fixado no parágrafo anterior da presente base da documentación antes referida, agás os casos de forza maior, ou cando da presentación dos documentos se desprenda o non cumprimento dos requisitos da convocatoria ou supostos de falsidade na documentación presentada para tomar parte no proceso selectivo, dará lugar á invalidez das actuacións do aspirante, e xa que logo, a nulidade dos actos do Tribunal en relación co aspirante e a imposibilidade de efectuar o seu nomeamento, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades nas que puidese ter incorrido. Neste caso, a proposta considerase feita a prol do seguinte aspirante segundo á orde de puntuación obtida.

UNDÉCIMA.- RECURSOS

Contra a Resolución da Alcaldía que aprobe as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso - administrativo ante os Xulgados do Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación das presentes bases no taboleiro de anuncios do concello, segundo o artigo 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso - administrativa. Asemade poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición perante o Alcalde - Presidente, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da publicación do anuncio do proceso selectivo no BOP de conformidade co preceptuado nos artigos 123 e concordantes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

DUODÉCIMA. ANEXOS

ANEXO I.- SOLICITUDE PARTICIPACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DOUS/DÚAS SOCORRISTAS.



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

Xanceda s/n 15685 Mesía CIF: P1504800B Telf. 981 687 001 - Fax 981 687 069

D./D^a....., con DNI número....., e domicilio, para os efectos de notificación, en C.P., teléfono

EXPÓN: Que desexa participar no proceso selectivo convocado para a provisión do posto de traballo de dous socorristas para a VIXILANCIA E SALVAMENTO NAS PISCINAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE MESÍA DURANTE A TEMPADA ESTIVAL 2023 mediante contratación laboral de duración determinada por circunstancias da produción, de acordo coas bases da convocatoria aprobadas por Decreto de Alcaldía.

E DECLARA:

- Que na data de remate do prazo de presentación de solicitudes cumpre con todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases e que documentalmente aportará, comprometéndose a prestar xuramento ou promesa.
- Que consente o tratamento dos meus datos persoais coa finalidade de levar a cabo o proceso selectivo.

Documentación que achega (marcar cunha X):

- DNI
- Declaración xurada de reunir os requisitos esixidos nos apartados 3, 4 e 5 da base cuarta da presente convocatoria (Anexo II).
- Titulación da formación mínima esixida.
- Inscripción no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados, se é o caso, tal como se sinala na base oitava. Indicar cal/cales.....
- Certificado de coñecemento de lingua galega, se é o caso.

Polo exposto, SOLICITA, sexa admitido/a e participar no procedemento de selección ao que se refire a presente instancia.

En.....a.....dede 2023.

Asdo:

ATT. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MESÍA.



CONCELLO DE MESÍA (A CORUÑA)

Xanceda s/n 15685 Mesía CIF: P1504800B Telf. 981 687 001 - Fax 981 687 069

ANEXO II: DECLARACIÓN PARTICIPACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DOUS/DÚAS SOCORRISTAS

D./D^a....., con DNI número....., e domicilio, para os efectos de notificación, en C.P., teléfono

aos efectos de participar no procedemento de selección de persoal laboral temporal de dous/dúas socorristas, de acordo coas bases da convocatoria, declara baixo xuramento:

1. - Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de traballo ao que se opta.
2. - Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.
3. - Non estar incurso/a nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

E para que así conste, asino a presente ena de de 2023

Asdo: